

《部队机关会议实务与实例》

图书基本信息

书名：《部队机关会议实务与实例》

13位ISBN编号：9787509401217

10位ISBN编号：7509401216

出版时间：2008-9

出版社：蓝天出版社

作者：陈学来

页数：385

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《部队机关会议实务与实例》

内容概要

部队机关会议实务与实例，ISBN：9787509401217，作者：陈学来 主编

书籍目录

上篇 会务工作基本知识

第一章 会议的含义、特征与作用

第一节 会议的含义

第二节 会议的特征

第三节 会议的作用

第二章 会议的类型

第一节 按会议规模划分会议的类型

第二节 按会议的内容划分会议的类型

第三节 按会议规范程度划分会议的类型

第四节 按会议形式划分会议的类型

第五节 按地域范围划分会议的类型

第六节 按与会者身份划分会议的类型

第七节 按会议传播手段划分会议的类型

第八节 按会议的功能划分会议的类型

第九节 按会议内容公开与否划分会议的类型

第三章 会务工作的原则与会议控制的方法

第一节 会务工作的原则

第二节 会议控制的方法

第四章 会务工作的主要内容

第一节 会前准备

第二节 会中服务

第三节 会议善后

下篇 常见会议的筹备和组织工作

附录

《部队机关会议实务与实例》

精彩短评

- 1、参谋干事必读的,对工作很有帮助的,内容不错,很有指导性
- 2、没事多读书 好
- 3、很厚实很不错，是一本很好的学习用书
- 4、对机关新人来说，这就是本宝典类的书，能很快很容易的组织会议。

《部队机关会议实务与实例》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com