

# 《外事礼仪概论》

## 图书基本信息

书名：《外事礼仪概论》

13位ISBN编号：9787300082080

10位ISBN编号：7300082084

出版时间：2007-7

出版社：人民大学

作者：金正昆

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《外事礼仪概论》

## 内容概要

在教材的编写中，我们始终坚持马克思列宁主义、毛泽东思想，特别是邓小平理论和“三个代表”重要思想的指导，注意借鉴国内外优秀科研成果，反映最新学术观点，使用最新科研资料，力争达到高水平、高质量。这套教材陆续出版后，深受国际政治学科和相关教学、研究单位专家专家、学者和广大师生的欢迎。由于它的学术性、理论性、系统性、规范性和实用性，被不少高校所使用，成为国内使用率最高、发行量最大和最具权威性的国际政治系列教材。其中不少优秀教材被评为北京市的精品教材，被列入“十五”国家规划教材。

学习并运用外事礼仪，与学习并运用其他任何一门学问一样，必须掌握以下三个主要之点：

首先，必须明确“是什么”。简言之，就是要了解其基本概念、主要命题、重要法则、常用技巧，做到“知其然”。

其次，必须了解“为什么”。也就是说，在“知其然”的基础上，应当力求“知其所以然”，了解、探究其“何以如此”。

最后，必须决定“怎样做”。即应当确认“有所为”与“有所不为”。一位伟人曾言：读书是学习，使用也是学习，而且是更重要的学习。必须予以明确的是：学习并运用外事礼仪，绝非为学习而学习，而是为了学以致用，为了充实自我、完善自我，并在今后更好地服务于国家，服务于社会。

# 《外事礼仪概论》

## 书籍目录

绪论第一章 外事礼仪要则 第一节 忠于祖国 第二节 以人为本 第三节 求同存异 第四节 遵时守约  
第五节 热情有度 第六节 不宜过谦 第七节 尊重隐私 第八节 女士优先 第九节 白金法则第二章  
外事接待礼仪 第一节 礼宾规格 第二节 礼宾排序 第三节 接待计划 第四节 迎来送往 第五节 会  
晤合影 第六节 谈判签字 第七节 翻译陪同 第八节 交通往来 第九节 餐饮住宿 第十节 文娱活动  
第十一节 馈赠礼品 第十二节 涉外文书 第十三节 升挂国旗 第十四节 国徽国歌第三章 外事访问  
礼仪 第一节 外交特权 第二节 出入境 第三节 乘坐飞机 第四节 下榻酒店 第五节 出席宴会  
第六节 享用西餐 第七节 公务参观 第八节 欣赏演出 第九节 参观画展 第十节 游览观光 第十一  
节 外出购物 第十二节 给付小费 第十三节 应对媒体第四章 外事人员礼仪 第一节 修饰仪表 第二  
节 规范举止 第三节 穿着西装 第四节 交谈应答 第五节 称呼他人 第六节 问候行礼参考书目后记

# 《外事礼仪概论》

## 精彩短评

- 1、基本没有实质性内容，例子少
- 2、干巴、枯燥。大概“概论”只能如此。
- 3、当个外交官可真麻烦
- 4、VERY VERY GOOD^^
- 5、还有蛮有用的~

# 《外事礼仪概论》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)