

《公务员能力建设》

图书基本信息

书名：《公务员能力建设》

13位ISBN编号：9787564311841

10位ISBN编号：7564311843

出版时间：2011-5

出版社：西南交通大学出版社

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《公务员能力建设》

内容概要

《公务员能力建设》内容简介：抓住机遇，迎接挑战，实现雅安经济社会发展的新跨越，人才是重要支撑。公务员队伍是党的干部队伍的基础，是贯彻落实党的理论、路线、方针、政策的重要力量，是“党管干部、党管人才”的重要体现。各级政府大量地协调、管理、监督、执行各种公共事务，都需要通过公务员队伍来具体落实。公务员的能力素质、办事效率、工作质量如何，在很大程度上决定着政府的行政效率和管理水平，影响政府对经济社会的引导力、组织力、调节力和推动力。因此，建设一支高素质、专业化的公务员队伍，是新形势下转变政府职能，加强规范化服务型政府建设，提高行政效能的前提，是建设廉洁、勤政、务实、高效政府的需要。

书籍目录

第一章 公务员制度概述

- 一、公务员制度的含义
- 二、公务员制度的特点及发展历程
- 三、我国公务员能力建设的基本内容与要求
- 四、提升公务员能力的途径与方法

第二章 雅安市情和雅安“十二五”发展战略概述

- 一、雅安市情
- 二、雅安经济社会发展概况
- 三、雅安“十二五”经济社会发展战略概述

第三章 政治鉴别能力

- 一、政治鉴别能力的含义及其重要意义
- 二、公务员政治鉴别能力的构成要素
- 三、提高政治鉴别力的基本要求
- 四、培养、提高公务员政治鉴别能力的途径

第四章 依法行政能力

- 一、依法行政的含义、重要性和基本原则
- 二、依法行政的基本要求
- 三、不断提高依法行政的能力

第五章 公共服务能力

- 一、公共服务能力的含义、特点与要求
- 二、公务员行为规范的标准与要求
- 三、正确理解人民群众利益的基本含义
- 四、公共服务的方法与技巧

第六章 学习和调查研究能力

- 一、推进学习型组织建设，提高公务员学习能力
- 二、公务员学习能力建设的基本要求
- 三、调查研究的基本要求和方法

第七章 行政机关公务处理能力

- 一、日常基本事务
- 二、公文写作与处理能力
- 三、会议工作

第八章 创新能力

- 一、创新及创新能力的含义
- 二、创新能力的基本要素
- 三、影响公务员创新的因素
- 四、公务员创新潜能的开发与培养

第九章 应对和处理突发事件能力

- 一、突发事件的含义
- 二、正确认识和分析我国当前各种社会矛盾的性质
- 三、应对各种突发事件的方法

第十章 心理调试及沟通与协调能力

- 一、心理调试能力
- 二、沟通与协调能力
- 三、与新闻媒体的沟通协调

附：雅安市委关于“十二五”规划的建议

参考文献

后记

《公务员能力建设》

《公务员能力建设》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com