

《全国养老服务机构实务管理指南》

图书基本信息

书名：《全国养老服务机构实务管理指南》

13位ISBN编号：9787508735078

10位ISBN编号：7508735072

出版时间：2011-2

出版社：中国社会

作者：陆颖//冯晓丽

页数：524

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《全国养老服务机构实务管理指南》

内容概要

陆颖编著的《全国养老服务机构实务管理指南》内容包括“养老服务机构服务管理体系”、“养老服务机构服务提供体系”和“养老服务机构服务保障体系”，《全国养老服务机构实务管理指南》旨在为全国养老服务机构的标准化管理和服务提供工作借鉴，具有基础性、实用性和可操作性的特点，对从事养老服务机构管理的业内人士和即将进入养老机构服务领域的有志之士，将具有一定的指导和参考价值。

书籍目录

第一部分 养老服务机构的管理体系 行政管理篇 第一章 基本制度 第一节 目标管理制度 第二节 标准化管理制度 第三节 创新管理制度 第四节 信息管理制度 第五节 文件管理制度 第六节 记录管理制度 第二章 组织结构和岗位职责 第一节 组织结构 第二节 岗位职责 第三章 主要工作内容与流程 第一节 公文管理 第二节 公关接待 第三节 印章管理 第四节 记录管理 第四章 质量检查考核 人力资源篇 第五章 基本制度 第一节 人事管理制度 第二节 劳动保护制度 第三节 员工假期制度 第四节 考核管理制度 第六章 组织结构和岗位职责 第一节 组织机构 第二节 岗位职责 第七章 主要工作内容与流程 第一节 员工聘用管理 第二节 员工培训管理 第三节 员工考核管理 第四节 员工健康管理 第八章 质量检查考核 财务管理篇 第九章 基本制度 第一节 账务管理制度 第二节 资产管理制度 第三节 财务人员管理制度 第四节 采购及库房管理制度 第五节 经济合同管理制度 第十章 组织结构和岗位职责 第一节 组织机构 第二节 岗位职责 第十一章 主要工作内容与流程 第一节 财务预算管理 第二节 经费使用管理 第三节 进货采购管理 第四节 库房控制管理 第十二章 质量检查考核 第二部分 养老服务机构的提供体系 护理服务篇 第十三章 基本制度 第一节 护理服务管理制度 第二节 护理质量控制与安全制度 第三节 护理常规及分级护理制度 第四节 护理文件书写管理制度 第五节 养老护理员管理制度 第六节 颐养区服务制度 第七节 生活照料区服务制度 第八节 养护区服务制度 第十四章 组织结构和岗位职责 第一节 组织结构 第二节 岗位职责 第十五章 主要工作内容与流程 第一节 生活照料服务 第二节 老年护理服务 第三节 咨询服务 第四节 购物服务 第五节 委托服务 第六节 休闲娱乐服务 第七节 教育服务 第八节 护理服务危机处理 第十六章 质量检查考核 医务服务篇 第十七章 基本制度 第一节 医务服务管理制度 第二节 医务废物回收制度 第三节 感染控制服务制度 第四节 疾病预防控制制度 第五节 医务风险控制制度 第十八章 组织结构和岗位职责 第一节 组织机构 第二节 岗位职责 第十九章 主要工作内容与流程 第一节 心理支持与康复服务 第二节 协助医务护理服务 第三节 陪同就医服务 第四节 安宁服务 第二十章 质量检查考核 咨询服务篇 第二十一章 基本制度 第一节 服务合同管理制度 第二节 服务对象综合满意度信息管理制度 第三节 入住老人档案管理制度 第二十二章 组织结构和岗位职责 第一节 组织结构 第二节 岗位职责 第二十三章 主要工作内容与流程 第一节 入住服务 第二节 转区服务 第三节 出院服务 第四节 义工服务 第五节 共管委员会服务 第二十四章 质量检查考核 第三部分 养老服务机构的保障体系 营养保健篇 第二十五章 基本制度 第一节 营养膳食质量管理 第二节 营养膳食人员管理制度 第二十六章 组织结构和岗位职责 第一节 组织机构 第二节 岗位职责 第二十七章 主要工作内容与流程 第一节 营养膳食服务提供 第二节 营养膳食设备操作 第二十八章 质量检查考核 安全管理篇 第二十九章 基本制度 第一节 安全教育制度 第二节 安全责任制 第三节 安全生产制度 第四节 保密管理制度 第五节 交通安全制度 第六节 设备安全制度 第三十章 组织结构和岗位职责 第一节 组织机构 第二节 岗位职责 第三十一章 主要工作内容与流程 第一节 治安综合治理 第二节 安全防范控制 第三节 消防安全管理 第四节 安全应急救援 第三十二章 质量检查考核 物业管理篇 第三十三章 基本制度 第一节 物业保障服务制度 第二节 物业质量管理 第三节 设备设施管理制度 第四节 设施设备维修制度 第三十四章 组织结构和岗位职责 第一节 组织机构 第二节 岗位职责 第三十五章 主要工作内容与流程 第一节 保洁工作 第二节 环境管理 第三节 能源管理 第四节 设施设备购置与维修 第三十六章 质量检查考核后记

章节摘录

行政管理篇 第一章基本制度 第一节 目标管理制度 一、目标管理（供参考）

（一）质量方针 遵纪守法，真诚守信；注重效率、质量和安全，以人为本管理；全心全意为老年人服务，全面实现管理与服务工作的标准化、规范化，保持一流服务水平。

（二）养老服务机构的
质量目标

1. 管理与服务综合目标

（1）培养员工良好的职业道德，以科学的理论知识和专业技能提高老年人生活质量；

（2）依据老年人实际需求，实行人性化管理、个性化服务、专业化介入和社会化互动，努力拓展服务领域并持续改进服务过程，实现管理水平与服务质量的预期效果。

2. 实现老年人综合满意率 96%

3. 护理管理与服务质量目标

（1）在岗护理人员卫生法律法规及规章制度培训教育的参训率和考试及格率达到100%；

（2）在岗护理人员持《护士执业证书》上岗率100%；

（3）在岗护理人员三基理论及技能考试合格率100%；

（4）护理继续教育达标率>195%；

（5）一级护理合格率 90%；

（6）基础护理合格率 90%；

（7）危重患病老年人护理合格率 90%；

（8）护理技术操作合格率 95%；

（9）褥疮发生率0；

（10）护理记录准确、及时、规范，护理表格书写合格率 95%；

（11）院内感染发生率 14%；

（12）医疗器械消毒灭菌合格率100%；

（13）急救物品完好，保管或交接记录规范完整，合格率100%；

（14）急救药品合格率100%；

（15）提供服务（项目）完成率100%；

（16）合理调配床位，确保老年人入住率>90%；

（17）记账信息录入准确率 8%；

（18）各类报表上报及时，统计准确率100%；

（19）护理安全、突发或灾害性事件应急预案制定完整，落实率100%

《全国养老服务机构实务管理指南》

精彩短评

- 1、挺详细的，蛮全面的，不错
- 2、书很实用、很有参考价值，但是不能理解的是书卖70.40元，配送费就70元，加起来买这本书就花了140.40元。真是伤不起！！

《全国养老服务机构实务管理指南》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com