

# 《党员干部不可不知的管理学常识》

## 图书基本信息

书名：《党员干部不可不知的管理学常识》

13位ISBN编号：9787515000114

10位ISBN编号：7515000112

出版时间：2011-3

出版社：国家行政学院出版社

作者：阮晓波

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《党员干部不可不知的管理学常识》

## 内容概要

《党员干部不可不知的管理学常识》内容简介：工欲善其事，必先利其器。现在，我们的各级党员干部承担着执政兴国、执政为民的重要职责，肩负着为官一任、造福一方的重要使命，要认清科学发展大势、把握科学发展规律、统领科学发展全局、创造科学发展业绩，所有这些都离不开读书学习并掌握各学科的基础知识。特别要看到，当今世界和当代中国正在发生广泛而深刻的变化，按照党的十七大部署继续解放思想、坚持改革开放、推动科学发展、促进社会和谐、开创中国特色社会主义事业新局面，对党员干部的素质和能力提出了新的要求。党员干部如果不加强读书学习，知识就会老化，思想就会僵化，能力就会退化，就难以做好领导工作，就会贻误党和人民的事业。通过读书学习来增长知识、增加智慧、增强本领，这是新形势下做一名称职的党员干部、胜任地履行领导职责的内在要求和必经之路。

## 书籍目录

### 第一章 管理与管理者

- 一、管理的本质与特征
- 二、管理学理论的产生与发展
- 三、现代管理的理论学派

### 第二章 管理的基本原理与方法

- 一、管理的系统原理
- 二、管理的人本原理
- 三、管理的责任原理
- 四、管理的效益原理
- 五、管理的基本方法

### 第三章 战略管理

- 一、战略管理概述
- 二、战略分析与战略构想
- 三、战略的谋划与制订
- 四、战略实施及其步骤

### 第四章 管理决策

- 一、管理决策概述
- 二、决策过程与程序
- 三、个体决策方法
- 四、群体决策方法

### 第五章 管理创新

- 一、管理创新概述
- 二、管理创新的主体与过程
- 三、管理创新的内容
- 四、管理创新的方法

### 第六章 组织管理

- 一、组织管理概述
- 二、组织设计
- 三、组织运行
- 四、组织变革

### 第七章 计划管理

- 一、计划工作与计划体系
- 二、计划的流程
- 三、现代计划方法

### 第八章 人力资源开发

- 一、人力资源开发概论
- 二、人员的招聘与培训
- 三、人才的合理使用与晋升
- 四、人员的激励及其方法

### 第九章 团队管理

- 一、团队管理的内涵与意义
- 二、高效团队的建设与管理
- 三、团队中人际矛盾的化解

### 第十章 管理沟通

- 一、管理沟通概论
- 二、沟通的基本方法
- 三、有效沟通的技巧

## 四、管理中的冲突与谈判

### 第十一章 管理中的激励

- 一、激励的实质与功能
- 二、激励机制及激励的原则、方法

### 第十二章 会议管理

- 一、会议管理的含义、种类、目的与功能
- 二、制订好会议策划方案
- 三、突出会议主题
- 四、做好会议中的积极交流
- 五、做好会议的评估与总结

### 第十三章 信息化管理

- 一、信息化管理概论
- 二、信息化管理方法

### 第十四章 绩效管理

- 一、绩效管理概述
- 二、组织绩效评价
- 三、人员绩效考评

### 第十五章 财务管理

- 一、财务管理概论
- 二、筹资与投资
- 三、主要财务报表
- 四、财务分析与评价
- 五、财务控制

### 第十六章 控制管理

- 一、控制的性质与职能
- 二、控制的类型与原则
- 三、控制过程与控制要素
- 四、有效控制的方法

### 第十七章 知识管理

- 一、知识管理概论
- 二、知识管理的策略与方法

### 第十八章 时间管理

- 一、时间管理的内涵与意义
- 二、时间的运筹与谋划
- 三、提高时间使用效率的方法
- 四、节约时间避免浪费的诀窍

## 章节摘录

版权页：组织层级设计的核心任务是确定完成任务需要设定的层级数目，而有效的管理幅度是决定组织中层级数目的最基本因素。由于组织任务存在递减性，从最高的直接主管到最低的基层工作人员之间就形成了一定的层次，这种层次便称为组织层级。组织层级受到组织规模的影响，它与组织规模成正比，规模越大，包括的人员越多，组织工作也越复杂，则层级也就越多；在组织规模已确定的条件下，组织层级与管理幅度具有互动性，它与管理幅度成反比。组织层级与管理幅度的互动关系决定了两种基本的组织结构形态：扁平式组织结构。其优点是：信息的失真度较低，有利于发挥下属人员的积极性和创造性。其缺点是：增加了管理者对下属的监督和协调控制难度，同时下属也缺少了更多的提升机会。锥形式组织结构。其优点是：每一管理层级上的管理者都能对下属进行及时的指导和控制；有利于工作任务的衔接，同时也为下属提供了更多的提升机会。其缺点是：信息的失真度可能比较大，增加了高层管理者与基层之间的沟通和协调成本，增加管理工作的复杂性。

6.业务流程设计组织各项业务活动的开展，通常表现为一种在时间与空间上交互联系的工作过程。对组织中重复出现的各项业务，科学地规定其工作的步骤、程序及涉及的岗位和部门，并将之制订为明文的、正规的标准，以作为日常活动开展的依据和准则，这就是业务流程。业务流程的设计是否合理，不仅关系到组织各方面工作的规范化、制度化、正常化，也对组织目标的实现有着直接的重要影响。

# 《党员干部不可不知的管理学常识》

## 编辑推荐

《党员干部不可不知的管理学常识》：不可不知系列力求把零散的东西变为系统的、孤立的东西变为相互联系的、粗浅的东西变为精深的、感性的东西变为理性的、既遵循规律忠实于理论，又不拘泥于表达的力式而简洁平实深入浅出。党员干部如果不加强读书学习，知识就会老化，思想就会僵化，能力就会退化，就难以做好领导工作，就会贻误党和人民的事业。爱学习、勤读书，通过读书学习来增长知识、增加智慧、增强本领，这是新形势下做一名称职的党员干部、胜任地履行领导职责的内在要求和必经之路。调整知识结构，完善知识体系，是动态的发展过程。领导工作综合性、系统性强，需要多方面的知识积累。因此，党员干部加强现代知识的扩充和更新，十分必要，也十分迫切。

# 《党员干部不可不知的管理学常识》

## 精彩短评

- 1、为单位购买的，没看呢！
- 2、扫盲

# 《党员干部不可不知的管理学常识》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)