

《人际沟通》

图书基本信息

书名：《人际沟通》

13位ISBN编号：9787566201317

10位ISBN编号：756620131X

出版时间：2012-4

出版社：第四军医大学出版社

页数：125

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《人际沟通》

内容概要

人际沟通，ISBN：9787566201317，作者：刘勇

书籍目录

- 第一章 绪论
 - 第一节 沟通概述
 - 第二节 人际沟通概述
 - 第三节 学习《人际沟通》课程的意义和方法
- 第二章 人际关系
 - 第一节 人际关系概述
 - 第二节 人际关系与人际沟通
 - 第三节 人际关系理论
- 第三章 语言沟通
 - 第一节 语言沟通概述
 - 第二节 交谈
 - 第三节 演讲
 - 第四节 书面语沟通
 - 第五节 网络沟通
- 第四章 非语言沟通
 - 第一节 非语言沟通概述
 - 第二节 非语言沟通的主要形式及其含义
 - 第三节 非语言沟通的行为准则
- 第五章 沟通技巧
 - 第一节 人际沟通过程的基本要求
 - 第二节 人际沟通冲突的类型与处理
 - 第三节 构建人际沟通氛围的技巧
 - 第四节 控制沟通结果的技巧
 - 第五节 提高沟通效果的技巧
- 第六章 人际沟通在日常生活中的应用
 - 第一节 协调人际关系
 - 第二节 日常人际沟通的方式
- 第七章 人际沟通在临床医疗工作中的应用
 - 第一节 协调工作关系
 - 第二节 人际沟通在的与门诊工作中的应用
 - 第三节 人际沟通在病房工作中的应用
 - 第四节 医疗工作中的书面语沟通
- 实践内容
 - 实践训练一 社会实践
 - 实践训练二 演讲训练
 - 实践训练三 角色模拟情境主题设计训练
 - 实践训练四 模拟沟通训练
 - 实践训练五 交谈语言技巧的自我测试
 - 实践训练六 组织一次主题班会
 - 实践训练七 大学生面试的着装
 - 实践训练八 人际沟通在接待门诊患者中的运用
- 参考答案
- 参考文献

二、书面语沟通的特点 书面语是靠手写、用眼看的语言，口语则是用口说、凭耳听的语言。在社会交往中，尽管口头语占的比例更大，但在各种人际沟通形式中，书面语沟通仍有其不可替代之处。

1.超时空性 书面语沟通不受时间空间的限制。中华民族五千年上下的历史文化，都用文字予以记载，我们吸取丰富的知识营养，感受先人们的精神世界。 2.逻辑性结构完整，其文字的形成是经过作者反复斟酌，精心打造而成。条理性好，逻辑性强。 3.表达的间接性 书面语沟通，交际双方不在同一场合，是表达者“闭门造车”的结晶，读者阅读后的想法难以及时反馈给表达者。读者只能在字里行间去领会信息传达者的思想和情感，缺乏互动。 4.沟通对象的不确定性 口头语沟通多为两人或多人间面对面的交流，而书面语沟通则不然。一人传达，众人接受，而且这种信息的获得是不同的人在不同的时间不同的地点获得相同的信息。 5.保存的永久性 这种沟通形式可以作为档案和参考资料长期保存下来，供接收者反复阅读和研究以及查证。

三、书面语沟通的形式与应用 在人际交往中，书面语言的功能很多，古老的中华民族，就充分利用了方块文字，创造了各具特色的运用方式，比如书信、著作等，通过这些形式，表达了人们的思想、情感等各种信息，勾勒出一幅幅生动的人类社会生活和交往的图画。这里，我们简要谈谈具有代表性的几种形式在人际交往中的作用。

(一)便笺 便笺就是最简便的一种书信，或叫微型书信。它是人们在日常生活和工作中，临时遇到某种事情要告诉别人，然而由于某些原因不能面谈，或者由于手续上的需要，于是采用便笺。常用的便笺有请假条、留言条和托人办事条等。便笺的书写一定要简洁明了，要注明时间，末了要签署姓名。

(二)函 函是应用写作实践中的一种常用文体。按性质可以分为公函和便函两种。公函用于机关单位正式的公务活动往来；便函则用于日常事务性工作的处理。便函不属于正式公文，可以不要标题，不用发文字号。只需要在尾部署上机关单位名称、成文时间并加盖公章即可。

(三)文件 文件是指公文书信或指有关政策、理论等方面的文章。一般指行政机关、社会团体和企事业单位在行政管理活动或处理公务活动中产生的。按照严格的、法定的生效程序和规范的格式制定的具有传递信息和记录作用的载体文件。

《人际沟通》

编辑推荐

《全国医药卫生类农村医学专业教材：人际沟通》在编写过程中实现了由传统的“以学科体系为引领”向“以解决基层岗位实际问题为引领”转变。由“以学科知识为主线”向“基层实际应用技能为主线”转变，坚持“贴近学生、贴近岗位、贴近社会”的基本原则。在内容上以必需、实用、适用、够用为度，尽量满足岗位需要、教学需要、社会需要，体现农村医学专业职业教育的特色；使教材做到思想性、科学性、先进性、启发性和适用性更好地结合。另外根据中等职业教育中学生的心理特征，在编写中力求图、文、表并茂，化繁为简，贴近学生的学习心理。

《人际沟通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com