

《农村干部实用计算机教程》

图书基本信息

书名：《农村干部实用计算机教程》

13位ISBN编号：9787802094475

10位ISBN编号：780209447X

出版时间：2009-8

出版社：中国环境科学出版社

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《农村干部实用计算机教程》

内容概要

《农村干部实用计算机教程》融党的农村政策法规、各地改革实践和现代农业新科技于一体，内容丰富翔实、技术先进、信息权威，突出了实用性、时效性和规范性，注重总结农业生产实践中的经验，实现了知识与技能的有机结合，达到了既能使农村基层干部掌握基本理论和基本技能知识，又能触类旁通，扩展知识面，切实提高自身素质，增强工作能力的目的。这套教材将极大地方便各地党校的教学培训工作，同时在提高农民科技文化素质，促进农业增效，农民增收，农村和谐，进而推进农村经济社会全面发展，发挥积极重要的作用。

《农村干部实用计算机教程》

书籍目录

1 计算机系统基础1.1 初步认识计算机1.2 计算机系统与工作原理1.3 计算机安全2 WindowsXP基础和应用2.1 Windows和操作系统的概念2.2 WindowsXP基本概念和基本操作2.3 窗口操作2.4 菜单操作2.5 对话框操作2.6 文件资源管理2.7 系统资源管理2.8 中文输入法的安装和使用3 文字处理Word20073.1 Word2007概述3.2 Word2007文档的创建与基本管理3.3 Word2007文档的编辑3.4 Word2007文档的修饰3.5 Word2007图文混排3.6 Word2007中表格的制作3.7 表格的高级应用4 演示文稿制作PowerPoint20074.1 PowerPoint2007简介4.2 创建演示文稿的基本操作4.3 编辑演示文稿4.4 编辑幻灯片4.5 设计幻灯片4.6 演示文稿中母版的使用和设置4.7 设置幻灯片动画效果4.8 放映幻灯片4.9 打包演示文稿5 计算机网络及其应用5.1 计算机网络概述5.2 Internet基础5.3 使用IE在Internet上冲浪5.4 申请和使用免费电子邮箱(E-mail) 5.5 即时通信工具(聊天工具)——QQ5.6 网络下载工具

1 计算机系统基础 本章主要介绍计算机的基本概念与常识。通过本章的学习将会对计算机的概念、发展历程、分类方法、组成和基本工作原理有一个概括的认识。 1.1 初步认识计算机

1.1.1 计算机的含义 什么是计算机？计算机是机器，和其他机器一样，它是帮助人类完成有关工作的一种工具。一般的机器能够帮助人类完成体力劳动，是人体的延伸；计算机能够帮助人类完成一定的脑力劳动，是人脑的延伸。计算机被称为“智力工具”，因为计算机能增强人们执行智能任务的能力。计算机擅长快速计算、大型表格分类和在大型信息库中检索信息等工作。这些事情人类都能做，但计算机可以做得更快、更精确。计算机的应用，把人类从没有创造性的重复性脑力劳动中解放出来，从而做些更能发挥人类创造力的工作。

《农村干部实用计算机教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com