

# 《五笔字型5日速成》

## 图书基本信息

书名：《五笔字型5日速成》

13位ISBN编号：9787115183088

10位ISBN编号：7115183082

出版时间：2008-8

出版社：人民邮电出版社

页数：94

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《五笔字型5日速成》

## 内容概要

《五笔字型5日速成》从键盘、打字要点、指法等基础知识开始，讲述了86版五笔的编码基础，字根的分区，键名字与组合字、词组、简码的输入方法等内容，并附加了大量练习，其中包括一些易于输错的汉字。《五笔字型5日速成》最后安排了附录，讲述关于五笔字型的一些相关内容以及其他各类五笔输入软件的使用技巧。

《五笔字型5日速成》针对学习五笔字型输入法的难点，提出了实际可行的解决办法，如合理地对字根口诀进行补充，大量耐心细致地讲解例字和规则，让读者在最短时间内迅速掌握五笔字型输入法，并快速提高打字速度。

# 《五笔字型5日速成》

## 书籍目录

第1天 运指如飞之指法1.1 键盘布局及打字基本要求1.1.1 键盘概述1.1.2 打字姿势及要领1.2 键盘指法1.3 指法练习1.3.1 基准键练习1.3.2 上排键练习1.3.3 下排键练习1.3.4 食指键练习1.3.5 其他键位的指法练习1.3.6 指法综合练习1.4 过关测试第2天 勤练内功之编码口诀2.1 汉字输入法2.2 学习字根编码2.3 字根练习2.3.1 五笔字型字根键盘练习2.3.2 五笔字型字根助记加强练习2.4 过关测试第3天 初露锋芒之汉字输入3.1 拆分汉字3.1.1 字根间的4种结构类型3.1.2 多字根汉字的拆分3.1.3 汉字的拆分原则3.1.4 汉字的3种字型3.1.5 识别码 323.1.6 末笔的特殊约定3.1.7 键名字根的输入3.1.8 成字字根的输入3.1.9 常见部首的拆分3.2 拆字练习3.2.1 键面字练习3.2.2 键外字练习3.2.3 易错字练习3.3 过关测试第4天 终成快手之简码输入4.1 输入简码4.1.1 一级简码输入方法4.1.2 二级简码输入方法4.1.3 三级简码输入方法4.2 简码练习4.2.1 一级简码练习4.2.2 二级简码练习4.2.3 三级简码练习4.3 过关测试第5天 炉火纯青之词组输入5.1 输入词组5.1.1 双字词的输入5.1.2 多字词组的输入5.2 词组练习5.2.1 双字词练习5.2.2 三字词练习5.2.3 多字词练习5.3 过关测试总测试 学成出师之综合训练附录 五笔打字经验谈

第1天 运指如飞之指法 键盘是电脑中最重要的输入工具，所以我们在学习打字前要熟练操作键盘。但是，很多人对于练好指法存在畏惧心理，其实如果借助于优秀的教材和正确的方法，这也是有捷径可走的。本章主要介绍键盘上的各个键及其使用方法，然后从打字指法练习开始，帮助读者踏上五笔高手之路。

### 1—1 键盘布局及打字基本要求

#### 1.1.1 键盘概述

目前流行的键盘有104键盘和107键盘。图1-1所示为标准的107键盘，它支持Windows2000 / XP操作系统。本节以此键盘为例介绍键盘上各键的使用方法。

#### 1.功能键区

功能键区一共有13个键，如图1-1所示。所谓功能键，是指按这些键时只完成特定功能，而不会输入对应的字符。功能键在过去的DOS系统中非常实用，但是在Windows操作系统中，没有这些键我们也可以正常地使用电脑。当然，这些键还是可以提供一些通常的快捷操作，在日常操作中也很实用。功能键可以和其他键组合，如“Ctrl”、“Shift”、“Alt”，提供一些实用的功能。功能键在不同的应用中，用处可能会不太相同。比如在IE中按下“F5”会刷新整个页面，但在Outlook 2000中同样的操作表示检查新邮件，而在MS Word中则会激活查找和替换菜单。很多程序中都支持功能键的组合，最常用的组合键是“Shift+A”、“Alt+A”和“Ctrl+A”，这些组合键非常的实用。比如在Word中，当选定了一段文字时，按下“Shift+F3”会将选定的段落都转成大写，按下“Shift+F7”会执行词库查找命令。这些快捷键让你只需要按一次键盘就可以实现想要的功能，而不是单击三四次鼠标。

#### 2.主键盘区

这一键区也叫打字键区，共有61个键，可以归为3类。

# 《五笔字型5日速成》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)