

# 《新编计算机应用基础教程》

## 图书基本信息

书名：《新编计算机应用基础教程》

13位ISBN编号：9787121065934

10位ISBN编号：7121065932

出版时间：2008-5

出版社：电子工业出版社

作者：刘勇 编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《新编计算机应用基础教程》

## 内容概要

《新编21世纪高等职业教育电子信息类规划教材·公共课·新编计算机应用基础教程(第3版)》介绍计算机基础知识、汉字输入技术、Windows XP基础、计算机网络基本操作、Internet知识和应用、中文Word 2003基础、文档的编辑、文档版式设计编排、文档表格处理、图文混排、Excel 2003工作簿操作、电子表格数据处理、PowerPoint 2003使用以及Office 2003综合应用等内容。

编写过程中突出了实际操作，加强了操作技能的培养，具有语言简练，开门见山，重点突出，图文并茂的特点，有助于将教学模式从以教师的“讲”为主，过渡到以学生的“学、练、用”为主。对于具有人手一机的学校，《新编21世纪高等职业教育电子信息类规划教材·公共课·新编计算机应用基础教程(第3版)》是一本较好的实境（实际操作环境）教学教材，对于因条件所限尚不能做到人手一机的学校，该书也是一本直观性较强的仿真教材。

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 计算机的发展及应用	1.1.1 计算机发展概况	1.1.2 计算机的主要特点	1.1.3 计算机的分类	1.1.4 计算机的应用领域	1.2 计算机系统组成	1.2.1 计算机硬件系统的基本组成	1.2.2 计算机软件的基本组成	1.2.3 多媒体计算机系统	1.3 数据编码	1.3.1 几种常用的进位计数制	1.3.2 不同数制间的转换	1.3.3 数值的二进制编码	1.3.4 字符的二进制编码	1.4 计算机安全使用常识	1.4.1 计算机病毒及特征	1.4.2 计算机病毒的分类	1.4.3 计算机病毒的防范	1.5 计算机汉字输入技术	1.5.1 微机键盘简介及操作方法	1.5.2 拼音输入法与区位码输入法	1.5.3 五笔字型输入法	习题1				
第2章 Windows XP基础	2.1 Windows XP的基本知识	2.1.1 Windows XP的启动与关闭	2.1.2 鼠标及其操作	2.1.3 桌面及其操作	2.1.4 窗口及其操作	2.1.5 菜单及其操作	2.1.6 对话框及其操作	2.1.7 “开始”菜单的操作	2.1.8 有关应用程序的操作	2.1.9 中文输入	2.1.10 微软拼音输入法及其鼠标输入功能	2.2 管理文件和文件夹	2.2.1 使用“我的电脑”管理计算机资源	2.2.2 使用“资源管理器”	2.2.3 查看与选择文件(夹)	2.2.4 文件(夹)的创建、改名和删除	2.2.5 移动和复制文件(夹)	2.2.6 创建和使用快捷方式	2.2.7 文件属性和文件类型	2.3 “控制面板”和个性化设置	2.3.1 常用控制操作	2.3.2 添加/删除程序	2.4 Windows XP应用程序	2.4.1 计算器	2.4.2 记事本与写字板	2.4.3 画图板	习题2
第3章 计算机网络的基本操作与使用	3.1 计算机网络概述	3.1.1 计算机网络的基础知识	3.1.2 计算机局域网及其组成	3.1.3 常见的网络操作系统	3.2 国际互联网	3.2.1 Internet的形成	3.2.2 Internet地址	3.2.3 Internet提供的服务	3.2.4 通过拨号网络访问Internet	3.2.5 通过ADSL访问Internet	3.3 电子邮件	3.3.1 发送电子邮件	3.3.2 接收电子邮件	3.3.3 回信与转发	3.3.4 在Web页中收发电子邮件	3.4 Internet Explorer Web浏览器	3.4.1 建立到Internet的连接	3.4.2 启动和断开与Internet的连接	3.4.3 IE窗口结构	3.4.4 输入web地址	3.4.5 利用链接栏快速访问网址	.....					
第4章 中文Word 2003基础	第5章 文档的编辑	第6章 文档版式设计	第7章 文档表格处理	第8章 图文混排	第9章 工作簿操作	第10章 数据处理	第11章 PowerPoint的使用	第12章 综合应用																			

第1章 计算机基础知识 随着科学技术的进步，计算机技术发展日新月异，其应用范围已从科学计算扩展到非数值处理的各个领域。计算机作为现代文明的一个重要标志，已被世人所认同，并成为人们工作、学习、生活不可缺少的工具之一。计算机是一种能快速、准确、高效、自动处理和加工信息的现代化电子设备，也称之为电子计算机。它具有高速运算、计算准确、记忆存储、逻辑判断和程序控制下自动操作的性能特点，能帮助人们完成部分脑力工作，所以，计算机又被称为电脑。

1.1 计算机的发展及应用 1.1.1 计算机发展概况 人类在长期劳动生产中，为了提高计算速度，很早就发明并不断改进了各种计算工具。我国从唐宋时代开始使用并流传至今的算盘、1622年英国数学家奥特瑞德根据对数表设计的计算尺、1642年法国数学家帕斯卡发明的加法器、1673年德国数学家莱布尼茨设计的计算器、1834年英国剑桥大学巴贝奇教授设计的差分机和分析机等都属于计算工具。现代计算机是上述计算工具的继承和发展，并且还将随着科学技术的发展而不断更新换代。

1946年，电气工程师普雷斯波·埃克特（J.Preeper Eckert）和物理学家约翰·莫奇莱（John William Manchly）教授在美国的宾夕法尼亚大学研制成功了世界上第一台电子计算机ENIAC（Electronic Numerical Integrator And Calculator，电子数字积分机和计算机）。ENIAC用了1800只电子管，占地1500平方英尺，重30吨，功率150千瓦，运算速度为每秒5000次加法运算。ENIAC的诞生标志着计算机时代的真正开始。自ENIAC诞生以来，电子计算机已由当初的电子管计算机，发展到现在的超大规模集成电路计算机，运算速度从每秒几千次，提高到现在的每秒几十万亿次，计算机体积越来越小，性能越来越高，造价越来越低，应用越来越广。电子计算机已成为现代人们工作、生活不可或缺的重要工具。 .....

# 《新编计算机应用基础教程》

## 编辑推荐

初学者的福音 拥有《新编21世纪高等职业教育电子信息类规划教材·公共课·新编计算机应用基础教程（第3版）》，是你的幸运；看完《新编21世纪高等职业教育电子信息类规划教材·公共课·新编计算机应用基础教程（第3版）》，你会对计算机萌生好奇和朦胧的感觉；真正读懂《新编21世纪高等职业教育电子信息类规划教材·公共课·新编计算机应用基础教程（第3版）》并亲历了书中的大量实操，你不但可以胜任日常的办公自动化，同时也为提升你的办公自动化技能奠定了坚实的基础；还有许许多多……好处是不言而喻的！这不是广告词，也无需做广告，只是为了让你实实在在地拥有真才实学，实实在在地提高你的工作效率，实实在在地感受计算机强大而独特的功能，真正成为计算机的“初级玩家”。 完完全全的实操——《新编21世纪高等职业教育电子信息类规划教材·公共课·新编计算机应用基础教程（第3版）》的精髓。它将极大地提高你的学习兴趣，给你铺设一条通往计算机自由王国的五彩路，在你惊讶计算机的“无所不能”之际，你也将领略到这些功能实现后的快感，确有一种飘飘然的“成仙”之感。 轮船、汽车、飞机、电脑、互联网们把时间与空间变得如此短暂和有限，而它们的派生皆是由于我们人类的容积不大但容量极大的大脑。在人们惊叹人脑功能无比强大、感叹人脑之谜深不可测之时，我们是否更应该充分开发我们的大脑，并且学会使用由人脑的智慧创造的电脑去探索这个充满神奇的地球、去探索这个浩瀚无际的宇宙的奥秘啊！ 为了掌握电脑这个“神秘工具”而学习，学习，再学习。 为了熟练运用电脑翻翻《新编21世纪高等职业教育电子信息类规划教材·公共课·新编计算机应用基础教程（第3版）》吧！

# 《新编计算机应用基础教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)