

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787111306580

10位ISBN编号：7111306589

出版时间：2010-6

出版社：机械工业出版社

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础》

前言

在信息技术飞速发展的大背景下，如何提高学生的计算机应用能力，增强学生利用计算机网络资源优化自身知识结构及技能水平的自觉性，已成为高素质技能型人才培养过程中的重要命题。为了适应当前高职高专教育教学改革的形势，满足高职院校计算机应用基础课程教学的要求，我们组织编写了这本教材。本书编者长期在教学一线从事计算机基础课程教学和教育研究工作。在编写过程中，编者参考了教育部制定的《高职高专计算机公共课程教学基本要求》和《大学计算机教学基本要求》，并将长期积累的教学经验和体会融入到教材的各个部分，采用情景化案例教学的理念设计课程标准并组织全书内容。同时，本书将学生参加2010年上半年全国计算机等级考试（一级B）过程中暴露出的薄弱环节（如：Excel函数的使用等），融入到相关案例的实现中，使他们做到掌握技能与获取合格证书的有机统一。本书采用新颖的情景案例教学方式，知行合一，尤其注重强化读者的实践操作技能，在编写过程中力求语言精练、内容实用、操作步骤详略得当，并采用了大量图片，以方便学生自学。全书包括计算机基础知识、windows xP情景案例、网络基础与Internet应用情景案例、Word 2003情景案例、Excel 2003情景案例、PowerPoint 2003情景案例六大模块。模块中的案例都经过精心挑选，具有很强的针对性、实用性。掌握这些案例，完全可以快速地将其应用到日常的学习、生活中，增强成就感。

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础》结合目前计算机及信息技术发展的现状，以高职高专学生信息素质的培养为切入点，精心设置课程内容，突出案例教学、任务驱动等教学改革的特点。书中的案例与大学生的学习、生活或就业密切相关，涵盖了Windows XP操作系统、网络和Internet应用、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件等模块。

《计算机应用基础》内容丰富、结构清晰，具有很强的实用性，可作为高职高专及中等职业学校计算机公共基础课的教材，同时《计算机应用基础》契合了全国计算机等级考试（一级B）题量加大、难度提高的情况，可作为考试的参考用书。

出版说明前言模块一 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机的发展1.1.2 计算机的特点、应用及分类1.1.3 计算机的发展趋势1.2 计算机系统的组成和工作原理1.2.1 计算机硬件系统1.2.2 微型计算机的硬件系统1.2.3 计算机软件系统1.2.4 计算机硬件和软件的关系1.2.5 计算机的性能指标1.2.6 计算机的工作原理1.3 计算机中的信息表示方法1.3.1 计算机中常用的数制及其转换1.3.2 二进制的算术运算1.3.3 二进制的逻辑运算1.3.4 计算机中的信息编码1.4 信息系统安全与道德规范1.4.1 信息技术相关概念1.4.2 计算机病毒及其防范1.4.3 信息安全1.4.4 网络社会责任1.5 思考与练习模块二 WindowsXP情景案例2.1 案例1 管理我的资源2.1.1 情景设计2.1.2 任务实现2.1.3 相关知识2.1.3.1 操作系统概述2.1.3.2 WindowsXP操作系统概述2.1.3.3 键盘和鼠标操作2.1.3.4 汉字输入法2.1.3.5 WindowsXP的文件管理2.1.3.6 搜索文件和文件夹2.1.3.7 创建和使用快捷方式2.1.4 思考与练习2.2 案例2 个性化工作环境2.2.1 情景设计2.2.2 任务实现2.2.3 相关知识2.2.3.1 设置显示属性2.2.3.2 定制任务栏和「开始」菜单2.2.3.3 调整计算机时间2.2.3.4 设置键盘、鼠标和打印机2.2.3.5 管理用户账号2.2.3.6 安装和卸载应用程序2.2.3.7 附件程序2.2.3.8 Windows任务管理器2.2.4 拓展与提高2.2.4.1 360安全卫士2.2.4.2 文件压缩软件WinRAR2.2.5 思考与练习模块三 网络基础与Internet应用情景案例3.1 计算机网络基础3.1.1 计算机网络概述3.1.2 网络协议和网络体系结构3.2 案例1 搜索信息资源3.2.1 情景设计3.2.2 任务实现3.2.3 相关知识3.2.3.1 Internet概述3.2.3.2 Internet的接入方式3.2.3.3 万维网3.2.3.4 IP地址和域名系统3.2.3.5 IE浏览器的使用3.2.3.6 网上信息资源的搜索3.2.4 拓展与提高——百度的高级搜索3.2.5 思考与练习3.3 案例2 信息下载与QQ交流3.3.1 情景设计3.3.2 任务实现3.3.3 相关知识3.3.3.1 从WWW网站下载文件3.3.3.2 网际快车FlashGet3.3.3.3 即时通信3.3.4 拓展与提高3.3.4.1 常见的下载方式3.3.4.2 视频交流3.4 案例3 收发电子邮件3.4.1 情景设计3.4.2 任务实现3.4.3 相关知识3.4.3.1 电子邮箱概述3.4.3.2 使用OutlookExpress3.4.4 思考与练习模块四 Word2003情景案例4.1 案例1 制作公司内部公告4.1.1 情景设计4.1.2 制作流程4.1.3 任务实现4.1.4 相关知识4.1.4.1 Word2003的界面4.1.4.2 Word2003的基本操作4.1.4.3 编辑文本4.1.4.4 查找与替换4.1.4.5 撤消与恢复4.1.4.6 设置文本格式4.1.4.7 设置段落格式4.1.4.8 复制格式4.1.4.9 项目符号和编号4.1.4.10 边框和底纹4.1.4.11 首字下沉4.1.4.12 打印文档4.1.5 拓展与提高4.1.5.1 打开前预览文档4.1.5.2 一次打开多个文档4.1.5.3 修复受损文档4.1.5.4 使用“Office剪贴板”4.1.6 思考与练习4.2 案例2 制作产品说明书4.2.1 情景设计4.2.2 制作流程4.2.3 任务实现4.2.4 相关知识4.2.4.1 页面设置4.2.4.2 使用样式与模板4.2.4.3 分节与分栏4.2.4.4 插入图片4.2.4.5 创建表格4.2.4.6 绘制图形4.2.4.7 插入文本框4.2.4.8 插入艺术字4.2.5 拓展与提高4.2.5.1 添加注释4.2.5.2 绘图技巧4.2.6 思考与练习4.3 案例3 制作商品订购单4.3.1 情景设计4.3.2 制作流程4.3.3 任务实现4.3.4 相关知识4.3.4.1 编辑表格4.3.4.2 设置表格格式4.3.4.3 表格与文本的转换4.3.4.4 表格中的数据处理4.3.5 拓展与提高4.3.5.1 在文档中引用表格中的数据4.3.5.2 自动生成大写金额4.3.6 思考与练习4.4 案例4 毕业论文的编辑与排版4.4.1 情景设计4.4.2 制作流程4.4.3 任务实现4.4.4 相关知识4.4.4.1 文档结构图4.4.4.2 大纲视图4.4.4.3 插入交叉引用4.4.4.4 制作目录4.4.4.5 设置页眉、页脚和页码4.4.4.6 使用公式编辑器4.4.5 拓展与提高4.4.5.1 用查找替换法快速设置样式4.4.5.2 在页眉中提取章(节)标题4.4.5.3 打印分节文档中的任意页面4.4.6 思考与练习模块五 Excel2003情景案例5.1 案例1 建立学生成绩表5.1.1 情景设计5.1.2 制作流程5.1.3 任务实现5.1.4 相关知识5.1.4.1 Excel2003的界面5.1.4.2 工作簿的操作5.1.4.3 输入数据5.1.4.4 编辑工作表5.1.4.5 工作表操作5.1.4.6 格式化工作表5.1.5 拓展与提高5.1.5.1 在Word中嵌入已有的Excel工作表5.1.5.2 自定义单元格格式5.1.6 思考与练习5.2 案例2 统计与分析学生成绩5.2.1 情景设计5.2.2 制作流程5.2.3 任务实现5.2.4 相关知识5.2.4.1 选择性粘贴5.2.4.2 使用公式5.2.4.3 运用函数5.2.5 拓展与提高5.2.5.1 使用VLOOKUP函数评定业绩等级5.2.5.2 借助PMT函数计算贷款月偿还金额5.2.6 思考与练习5.3 案例3 制作家电销售分析图表5.3.1 情景设计5.3.2 制作流程5.3.3 任务实现5.3.4 相关知识5.3.4.1 新建图表5.3.4.2 图表的结构5.3.4.3 编辑图表5.3.4.4 图表的源数据5.3.4.5 格式化图表对象5.3.4.6 页面设置5.3.4.7 打印工作表5.3.5 拓展与提高5.3.5.1 将二维图表改为三维图表5.3.5.2 利用散点图绘制函数曲线5.3.6 思考与练习5.4 案例4 管理与分析公司数据表格5.4.1 情景设计5.4.2 制作流程5.4.3 任务实现5.4.4 相关知识5.4.4.1 建立和编辑数据清单5.4.4.2 自动筛选5.4.4.3 高级筛选5.4.4.4 数据的排序5.4.4.5 数据分类汇总5.4.4.6 建立数据透视表5.4.5 拓展与提高5.4.5.1 自定义排序5.4.5.2 绘制数据透视图5.4.6 思考与练习模块六 PowerPoint2003情景案例6.1 案例 制作企业产品介绍演示文稿6.1.1 情景设计6.1.2 制作流程6.1.3 任务实现6.1.4 相关知识6.1.4.1 PowerPoint2003的界面6.1.4.2 创建演示文稿6.1.4.3 文本的编辑与格式设置6.1.4.4 幻灯片中的对象及其操作6.1.4.5 幻灯片的操作6.1.4.6 幻灯片的外观设计6.1.4.7 设置动画效果6.1.4.8 放映幻灯片6.1.4.9

打印演示文稿6.2 思考与练习参考文献

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com