

《计算机基础案例教程》

图书基本信息

书名：《计算机基础案例教程》

13位ISBN编号：9787811373622

10位ISBN编号：7811373629

出版时间：2009-09-01

出版社：苏州大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机基础案例教程》

内容概要

计算机基础案例教程，ISBN：9787811373622，作者：朱作付，陈祥章 编

《计算机基础案例教程》

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 任务1：认识计算机1.1.1 计算机的产生与发展1.1.2 计算机的应用1.1.3 计算机的分类1.2 任务2：理解计算机1.2.1 计算机系统的组成1.2.2 计算机系统的硬件1.2.3 计算机系统的总线结构1.2.4 计算机系统的软件1.2.5 计算机的基本工作原理1.3 任务3：了解计算机中数的表示方法1.3.1 进位计数制及相互转换1.3.2 数值型数据的表示形式1.3.3 字符型数据的表示方法1.4 任务4：了解身边的计算机1.4.1 微型计算机的发展1.4.2 微型计算机的组成1.5 任务5：动手做简单的系统配置1.5.1 BIOS与CMOS1.5.2 BIOS的基本功能1.5.3 BIOS设置程序第2章 视窗操作技术2.1 任务1：Windows XP的启动2.1.1 工作1：开机、关机、重启与待机2.1.2 工作2：注销与切换用户2.1.3 工作3：高级选项菜单的使用2.1.4 工作4：选择性启动配置2.2 任务2：Windows XP的操作2.2.1 工作1：认识【我的电脑】窗口2.2.2 工作2：文件和文件夹的基本操作2.2.3 工作3：创建快捷方式2.2.4 工作4：回收站的使用2.2.5 工作5：任务管理器的使用2.2.6 工作6：中文输入法的使用2.3 任务3：Windows XP的设置2.3.1 工作1：“显示属性”的设置2.3.2 工作2：文件夹窗口的设置2.3.3 工作3：任务栏的设置2.3.4 工作4：【开始】菜单的设置2.4 任务4：Windows XP的进阶操作2.4.1 工作1：Windows XP的安装2.4.2 工作2：Windows XP的备份与恢复第3章 文字处理软件Word3.1 任务1：制作留言条3.1.1 工作1：输入文本3.1.2 工作2：选定文本3.1.3 工作3：修改文本3.2 任务2：制作劳动合同书3.2.1 工作1：页面设置3.2.2 工作2：设置文本格式3.2.3 工作3：使用项目符号和编号3.2.4 工作4：设置段落格式3.2.5 工作5：添加边框和底纹3.2.6 工作6：设置分栏3.3 任务3：制作个人简历3.3.1 工作1：插入图片和艺术字3.3.2 工作2：插入表格3.3.3 工作3：插入自选图形3.3.4 工作4：插入剪贴画第4章 电子表格软件Excel4.1 任务1：制作通讯录4.1.1 工作1：创建表格4.1.2 工作2：输入数据4.1.3 工作3：更改工作表标签4.1.4 工作4：格式化表格4.1.5 工作5：修饰表格4.2 任务2：制作成绩单……第5章 演示文稿软件Power Point 2003第6章 多媒体作品的编辑第7章 网络基础

《计算机基础案例教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com