

《计算机应用基础教程》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础教程》

13位ISBN编号：9787121110559

10位ISBN编号：7121110555

出版时间：2010-8

出版社：电子工业出版社

作者：傅连仲 编

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础教程》

前言

在科学技术发展日新月异的今天，计算机技术成为当今世界发展最快、应用最为广泛的科技领域。计算机技术的应用已渗透到人们工作、生活的方方面面，并发挥着越来越重要的作用，计算机知识的掌握和应用能力已经成为从事各种职业的人们不可或缺的基本知识和能力，操作、使用计算机已经成为社会各行各业劳动者必备的工作技能。由于高职高专院校与普通高校相比对学生的培养目标更强调实践、动手能力，因此对于高职高专学生的计算机应用基础课程的教学有其自己的特点和要求。

计算机应用基础是高职高专院校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生使用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础。

天津市教育委员会高职高专教育处为了加强、规范高职高专院校计算机基础课程的教学，经天津市高职高专计算机教学指导委员会专家论证，组织各方面的专家、教师根据学生的培养目标和要求编写了《计算机应用基础教程

(WindowsXP+Office2003)》一书，为了方便读者的学习及参加考试，又组织高职高专院校的教师编写出版了《计算机应用基础教程题库(WindowsXP+Office2003)》。

本书以实际的职业岗位工作任务为源头，经分析、归纳和提炼，精心设计了一组内容新颖、涉及面广、实用性强的任务，并按照学生的认知规律和任务的难易程度安排教学内容，将抽象的理论知识融入到典型的工作任务中，力求达到“操作技能熟练，理论知识够用”的教学目标。

本书加强了对学生计算机实践能力的培养，突出实生性，并且内容充实、讲解深入浅出，既可作为高职高专院校各专业计算机应用基础课程的教材，也可作为初学者自学计算机相关知识用书。

全书共分为7章，第1章计算机基础知识，第2章WindowsXP操作系统，第3章应用因特网，第4章应用文字处理软件，第5章制作电子表格，第6章应用PowerPoint2003，第7章应用多媒体软件。本书由傅连仲教授任主编，王立、王保和、丁筱荔、丁莉、张丹阳、李强、朱云霞和闫明同志参编。

《计算机应用基础教程》

内容概要

《计算机应用基础教程(Windows XP+Office 2003)》根据高职高专院校学生的培养目标，结合高职教育教学改革的需要，本着“案例驱动、重在实践、方便自学”的原则编写了这本以工作过程为导向、以培养学生的实际动手和操作能力为目的的计算机应用基础教材。全书内容主要包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、中文Word 2003的使用、中文Excel 2003的使用、中文PowerPoint 2003的使用、计算机网络与Internet、计算机外部设备和多媒体软件应用。

《计算机应用基础教程(Windows XP+Office 2003)》内容充实、讲解深入浅出，既可作为高职高专院校各专业计算机应用基础课程的教材，也可作为初学者掌握计算机相关知识的自学用书。

《计算机应用基础教程》

书籍目录

| | | | | | | | |
|-----------------------|---------|----------------------|---------|--------------------|---------|------------------|---------|
| 第1章 计算机基础知识 | /11.1 | 走进计算机世界 | /11.2 | 计算机系统的组成 | /81.3 | 计算机外部设备 | |
| | /171.4 | 信息安全与知识产权 | /31 | 第2章 Windows XP操作系统 | /392.1 | 认识Windows XP | /392.2 |
| 管理我的资料 | /542.3 | 系统管理与应用 | /662.4 | 系统维护与常用工具软件的使用 | /752.5 | 中英文输入 | /91 |
| 第3章 应用因特网 | /1023.1 | 认识因特网 | /1023.2 | 接入因特网 | /1083.3 | 获取网络信息 | /1203.4 |
| 电子邮件 | /1353.5 | 使用即时通信软件 | /1453.6 | 使用网络 | /159 | 第4章 应用文字处理软件 | /1734.1 |
| 安装与操作字处理软件 | /1734.2 | 制作个人名片 | /1874.3 | 制作课程表及个人简历 | /1984.4 | 制作电子小报 | /2084.5 |
| 图书排版 | /216 | 第5章 制作电子表格 | /2315.1 | Excel 2003的基本操作 | /2315.2 | 制作学生成绩表 | /2405.3 |
| 计算学生成绩 | /2475.4 | 使用图表 | /2535.5 | 管理使用工作表数据 | /2615.6 | 打印电子表格 | /266 |
| 第6章 应用PowerPoint 2003 | /2726.1 | PowerPoint 2003的基本操作 | /2726.2 | “唐宋诗集”演示文稿的制作 | /2766.3 | “唐宋诗集”演示文稿的多媒体应用 | /2886.4 |
| “唐宋诗集”演示文稿的放映 | /3006.5 | “唐宋诗集”演示文稿的发布 | /314 | 第7章 应用多媒体软件 | /3187.1 | 多媒体知识 | /3187.2 |
| 处理图像 | /3217.3 | 处理音频与视频 | /333 | | | | |

1.软件的使用许可 软件的使用许可，是指权利人与使用人之间订立的确立双方权利义务的协议。依照这种协议，使用人不享有软件所有权，但可以在协议约定的时间、地点，按照约定的方式使用软件使用权。这种使用许可不同于权利转让，不发生所有权的移转或者所有权人的变更。当今世界，绝大多数的软件交易形式都是使用许可形式，例如，经销许可、复制生产许可等。通常，在软件商店购买一套软件，或者在购买计算机时随机附送的系统软件，购买者所享有的绝不是该软件的所有权或者著作权，而仅仅是使用权。在这一交易所产生的关于软件的合同即是软件使用许可合同。

很多人在购买软件时并没有注意软件的法律条款。如果仔细阅读这些条款，就会注意到一个事实：你并没有购买这个软件，即使租用了它，即只是授予你软件使用许可。软件的使用许可是用户可以使用软件。如果协议允许使用软件，那就可以在自己的任何一台计算机上使用它，即可以在自己的所有计算机安装软件。个人使用软件一般是指每次只使用软件的一个实例。安装多个实例以便于使用，也是可以的。如果一个公司需要某个特定的软件，他们也许会为这个软件买个许可证，这样一个工程师就可以同时使用这个软件。重点不在于购买了多少个某个软件的多份备份，而是多少人可以同时使用这个软件。因为购买它的人并不拥有商业软件，所以不能把它送给朋友，这样做就违反了打开软件包时已经接受的使用条款。在Internet上可以看到很多共享软件。人们可以通过Internet免费下载共享软件，也可以将它复制给朋友。还有一个软件是自由软件。自由软件是指允许任何人是用、复制、修改、分发（免费/少许收费）的软件。尤其这些软件的源代码必须是可得到的。

《计算机应用基础教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com