

# 《计算机应用基础》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787504646460

10位ISBN编号：7504646466

出版社：中国科学技术出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《计算机应用基础》

## 内容概要

计算机应用基础（XP版），ISBN：9787504646460，作者：徐力惟，聂建萍 编

# 《计算机应用基础》

## 书籍目录

第一章 计算机概述第一节 计算机系统组成第二节 数据存储基础第三节 键盘及鼠标第四节 汉字输入方法第五节 计算机安全习题一第二章 操作系统第一节 Windows操作系统概述第二节 Windows XP基本操作第三节 运行应用程序第四节 文件及文件夹管理第五节 磁盘管理第六节 控制面板第七节 软件的安装与删除第八节 信息交换与共享第九节 多媒体工具习题二第三章 Internet应用基础第一节 Internet基础第二节 Internet应用习题三第四章 文字处理Word XP第一节 word XP操作基础第二节 在Word中制作文档第三节 在Word中格式化文档第四节 在Word中使用图形第五节 在Word中使用表格第六节 邮件合并与宏第七节 文档的打印习题四第五章 电子表格Excel XP第一节 Excel XP基础第二节 工作簿的基本操作第三节 数据的输入与处理第四节 表格中数据的计算第五节 工作表的格式化第六节 数据图表第七节 Excel的数据管理习题五第六章 演示文稿PowerPoint XP第一节 PowerPoint基础第二节 创建演示文稿第三节 幻灯片的外观设计第四节 幻灯片的放映设置第五节 放映与打印习题六第七章 上机实验实验一 计算机硬件组成与键盘练习实验二 汉字输入练习实验三 五笔字型输入练习实验四 Windows桌面与窗口的基本操作实验五 Windows资源管理器的使用实验六 Windows控制面板的使用实验七 使用Windows常用附件程序实验八 Internet基础操作实验九 Word基本操作与编辑实验十 Word的图文混排一实验十一 Word表格操作与页面设置实验十二 Word中创建宏及邮件合并实验十三 Excel表的建立与编辑实验十四 Excel数据统计与图表实验十五 Excel数据管理实验十六 PowerPoint基本操作参考文献

# 《计算机应用基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)