

《PowerPoint 2007中文版-入门》

图书基本信息

书名：《PowerPoint 2007中文版-入门.提高.精通-(附光盘)》

13位ISBN编号：9787111227052

10位ISBN编号：7111227050

出版时间：2007-12

出版社：机械工业出版社

作者：左超红,严欣荣

页数：359

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《PowerPoint 2007中文版-入门》

内容概要

《PowerPoint2007中文版:入门·提高·精通》全面系统地介绍如何使用PowerPoint2007制作演示文稿，是一本指导初学者如何快速入门、通过大量案例结合知识点快速提高，最后达到综合应用PowerPoint2007并能适应各行业需要的电脑应用图书。全书分为基础知识篇、技能训练篇和行业应用篇3篇，共24章，主要内容包括初探PowerPoint 2007、PowerPoint2007的基本操作、在幻灯片中处理文本、编辑图形以及插入相册、表格、图表、SmartArt图形和多媒体剪辑、自定义母版和动画效果、打印和输出演示文稿等知识，以及教学课件、培训行业、产品展示、竞标提案和主题会议等行业应用领域中的案例制作。

《PowerPoint 2007中文版-入门》

书籍目录

丛书序前言基础知识篇第1章 初探PowerPoint 2007第2章 PowerPoint的基本操作第3章 处理文本第4章 编辑图形第5章 插入其他对象第6章 插入多媒体剪辑第7章 自定义母版和动画效果第8章 打印和输出演示文稿等知识技能训练篇第9章 制作数学课件第10章 制作玩具销售策划提案第11章 制作音乐晚会赏析第12章 制作比赛规则第13章 为购物指南添加动画第14章 制作公司主页第15章 放映推广方案第16章 打印和输出旅游指南第17章 制作歌唱比赛宣传片第18章 制作年度销售报告第19章 转换古诗鉴赏演示文稿行业应用篇第20章 PowerPoint在教学课件中的应用第21章 PowerPoint在培训行业中的应用第22章 PowerPoint在产品展示中的应用第23章 PowerPoint在竞标提案中的应用第24章 PowerPoint在主题会议中的应用

《PowerPoint 2007中文版-入门》

编辑推荐

《PowerPoint2007中文版:入门·提高·精通》精心为新手打造了“零基础入门 PowerPoint 2007应用快速提高 精通PowerPoint 2007”三步学习法，可以使新手在较短时间内快速掌握PowerPoint 2007的应用，实现从零起飞、一步到位。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com