

《新电脑课堂》

图书基本信息

书名：《新电脑课堂》

13位ISBN编号：9787121056253

10位ISBN编号：7121056259

出版时间：2008-7

出版社：华信卓越 电子工业出版社 (2008-07出版)

作者：华信卓越

页数：373

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

《新电脑课堂·Excel 2007数据处理基础与提高》配有精彩实用的多媒体自学光盘，通过直观生动的视频演示帮助读者轻松掌握重点和难点。《新电脑课堂·Excel 2007数据处理基础与提高》全面系统地介绍了Excel 2007的功能与应用，包括工作簿与工作表的基础知识、输入和编辑工作表数据、公式和函数的应用、图表和图形、数据透视表，以及数据筛选和数据排序等。书中详细介绍了文本函数、日期和时间函数、逻辑函数、信息函数、数学函数、三角函数、查找和数据库函数、财务函数和统计函数等在各个领域的使用，并讲解了Excel与Office系列其他软件的协作。

书籍目录

第1章 Excel 2007的基础知识基础1.1 Excel 2007的新增功能1.2 Excel 2007的启动与退出1.3 Excel 2007的基本操作1.4 Excel 2007的窗口组成提高1.5 工作簿的基本操作1.6 工作表的基本操作第2章 输入和编辑数据第3章 设置工作表格式第4章 公式与函数的应用第5章 函数的应用（上）第6章 函数的应用（中）第7章 函数的应用（下）第8章 使用数表第9章 绘制图形第10章 数据库的应用第11章 数据透视表的应用第12章 打印工作表第13章 宏和VBA

编辑推荐

《新电脑课堂·Excel 2007数据处理基础与提高》由电子工业出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com