

# 《办公软件应用上机指导》

## 图书基本信息

书名：《办公软件应用上机指导》

13位ISBN编号：9787561836798

10位ISBN编号：7561836791

出版时间：2010-9

出版社：天津大学出版社

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《办公软件应用上机指导》

## 内容概要

# 《办公软件应用上机指导》

## 书籍目录

第一单元 操作系统应用【学习目标】【知识准备】【操作指导】第二单元 文档处理的基本操作【学习目标】【知识准备】【操作指导】第三单元 文档处理的综合操作【学习目标】【知识准备】【操作指导】第四单元 数据表格处理的基本操作【学习目标】【知识准备】【操作指导】第五单元 数据表格处理的综合操作【学习目标】【知识准备】【操作指导】第六单元 演示文稿的制作【学习目标】【知识准备】【操作指导】第七单元 办公软件的联合应用【学习目标】【知识准备】【操作指导】第八单元 桌面信息管理程序应用【学习目标】【知识准备】【操作指导】参考文献

# 《办公软件应用上机指导》

## 编辑推荐

《高级操作员级高等职业教育“十一五”精品规划教材：办公软件应用上机指导》以岗位需求为中心，以素质教育、创新教育为基础，以学生能力培养、技能训练为本位，使职业资格认证培训内容和教材内容有机衔接起来。按照“基础理论适度，突出应用重点，强化实训内容，形式立体多元”的思路，为高职高专学生“量身定做”，为教师教学、学生自主学习提供完整的解决方案。

# 《办公软件应用上机指导》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)