

《用Excel创建高效商务表格》

图书基本信息

《用Excel创建高效商务表格》

内容概要

本书教会你轻松地用Excel创建准确、快速和高效的常用商务电子表格，使读者可以尽可能快地成为专业的Excel使用者。全书共分为两大部分，第一部分是给初学者看的，说明了Excel的要素、一般会出现的错误、缺陷和最有效的Excel练习和捷径。第二部分是一组问题解答，这些问题分为一般性商业问题、财政数学问题和财政计划问题三类。通过学习创建商务电子表格的专业方法，读者更能学习到解决现实生活中的商业问题的有效方法。本书适合于现代商业生活中所有想运用Excel轻松建立商务表格的人！

《用Excel创建高效商务表格》

书籍目录

前言

绪言

第一部分 基本技巧

A 定位

B 输入、删除并编辑数据

C 菜单命令

D 公式

E 复制命令

F 移动内容

G 图像

第一部分的最后测试

第二部分 A.一般性商务问题

第二部分的预备知识

问题组1 基本模型

问题组2 数据分析

问题组3 日期运算

问题组4 计算增长值

第二部分 B.运用Excel的函数解决财务计算问题

.....

第二部分 C.财务报表预测

.....

附录

.....

《用Excel创建高效商务表格》

媒体关注与评论

使用最简单的办公软件之一Excel，华尔街的财务专家们教你轻松创建各种商务表格。这些表格就像那些努力发展最大功效的赛车一样，它们必须是准确、快速而有效的。通过学习创建商务电子表格的专业方法，读者更能学习到解决现实生活中的商业问题的有效方法。全书主要强调了以下内容：Excel的基本技巧；一般性商务问题；运用Excel函数解决财务计算问题；财务报表预测。

《用Excel创建高效商务表格》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com