

《宾馆职业英语教学指导书》

图书基本信息

书名：《宾馆职业英语教学指导书》

13位ISBN编号：9787040152333

10位ISBN编号：7040152339

出版时间：2011-4

出版社：高等教育出版社图书发行部（兰色畅想）

作者：王勃然

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

1 教材简介 随着我国职业教育改革不断深化及向本质的回归，中等职业教育人才培养模式也在变化着。中等职业教育正在真正担负起为生产、服务一线培养具有综合职业素质的技能型人才这一重要任务。在这一新时期，教育部对职业教育提出了新任务和新要求，中等职业教育英语教学环境也发生了很大的变化。根据“就业导向”、“能力本位”等新的职教办学理念，我们编写了低起点的“职业英语”系列立体化教材。《宾馆职业英语》是系列教材之一。《宾馆职业英语》全套教材包括：《宾馆职业英语》：共14个单元；《宾馆职业英语练习册》：与教材各单元配套，提供多种形式的同步练习题；《宾馆职业英语教学指导书》：针对各单元的学习目标、交际功能与学习难点，提供各学习部分的教学建议，指导教师组织教学活动；与教材配套的录音带：由美籍专业人士朗读录制而成；多媒体学习课件：补充教材内容，丰富的联机互动活动便于学生自主学习；电子教案：便于教师备课与课堂讲解用；网络课程：基于教学资源库的立体化教学环境，为教学全过程提供支持和服务。本套教材既可作为中等职业学校饭店服务专业的英语教材使用，也可供个人岗位培训和自学使用。本书为《宾馆职业英语教学指导书》，教师可酌情增删教学内容，灵活地组织、安排教学活动。

2 编写思想与特点 本套教材编写过程中广泛征求了中等职业教育英语教研人员和教师们的意见与反馈，汇集了全国优秀教师的教学实践经验，集先进的语言学习理论、教学理论与教学手段于一体，注意新世纪职业英语交际能力的需求。系统的语言教学思想

本套教材遵循专门用途英语的教学规律，以提高学习者在特定场景下英语交际能力为目标，贯彻“学为主体、教为主导”的原则，以交际话题为线索，以交际任务为驱动，辅以先进的多媒体与网络教学手段，获得较高的学习效率和教学质量。

《宾馆职业英语教学指导书》

内容概要

《宾馆职业英语教学指导书》是根据“就业导向”、“能力本位”等新的职教办学理念编写而成。本书是《宾馆职业英语》的配套用书，全书共有14个单元，每单元包括学习目标、交际功能、学习难点及各部分的教学建议、知识点、语法点、互动活动、练习答案及听力脚本等，便于教师备课、讲解。

《宾馆职业英语教学指导书》

书籍目录

Unit 1 Room Reservations Unit 2 Front Desk () Unit 3 Front Desk () Unit 4 Bell Service Unit 5 Room Service () Unit 6 Room Service () Unit 7 Foreign Exchange Unit 8 Food and Beverage Service () Unit 9 Food and Beverage Service () Unit 10 Recreational Service Unit 11 Other Services Unit 12 Shopping Unit 13 Dealing with Complaints Unit 14 Payment Handling

《宾馆职业英语教学指导书》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com