

《10天会说1000职场英语口语短句》

图书基本信息

书名：《10天会说1000职场英语口语短句》

13位ISBN编号：9787508463827

10位ISBN编号：750846382X

出版时间：1970-1

出版社：中国水利水电出版社

作者：宋德伟

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《10天会说1000职场英语口语短句》

前言

与外国人打交道，语言沟通至关重要。当来自五洲四海的人们在学习、工作、旅途或商务活动中相聚在一起，用南腔北调的语言交流、沟通时，如果您能够脱口说出一些漂亮地道的外语来，一定会备受外国朋友的关注。口语交流是一个双向、短促、快速的语言交替过程。交流所使用的语言具有非常显著的特征——人们日常的口头交流基本上都是靠短句来实现的。相信大家都有同样的感觉，我们在用母语进行交流的时候，基本上也是在说很言简意赅的句子，日语交流中的这短句更是精炼。有时是一个词，有时是身长个词。

《10天会说1000职场英语口语短句》

内容概要

《10天会说1000职场英语口语短句》专门为在职场工作的人士学习英语口语量身定做，按照不同场景，精选了100个话题，共1000个使用频率极高的职场英语口语短句，以简洁清新、中英对照的版式排列。学习者可以通过配套的MP3英汉双语录音文件，根据自己的时间，灵活安排学习进度。每天练习10个话题，10天即可掌握1000个职场英语口语短句。

《10天会说1000职场英语口语短句》

书籍目录

前言句群【1—10】主题：电话用语句群【11—20】主题：自我介绍句群【21—30】主题：建立档案句群【31—40】主题：交涉句群【41—50】主题：会议句群【51—60】主题：工作上的沟通句群【61—70】主题：查询申诉处理句群【71—80】主题：商业午餐句群【81—90】主题：聚会句群【91—100】主题：招待句群【101—110】主题：道别句群【111—120】主题：打招呼句群【121—130】主题：相遇时的话题句群【131—140】主题：日常业务句群【141—150】主题：质疑句群【151—160】主题：劝用食物句群【161—170】主题：婚丧喜庆句群【171—180】主题：接电话句群【181—190】主题：打电话句群【191—200】主题：接待客户句群【201—210】主题：公司简介句群【211—220】主题：送客句群【221—230】主题：拜访厂商句群【231—240】主题：商务谈判句群【241—250】主题：国外出差句群【251—260】主题：推荐商品与劝购句群【261—270】主题：讨价还价句群【271—280】主题：售后服务句群【281—290】主题：处理投诉句群【291—300】主题：电话订购句群【301—310】主题：归还失物与索赔句群【311—320】主题：店内指路句群【321—330】主题：道歉句群【331—340】主题：表示感谢句群【341—350】主题：保险句群【351—360】主题：咨询句群【361—370】主题：主张提案句群【371—380】主题：询问答复句群【381—390】主题：同意/反对句群【391—400】主题：处理意外句群【401—410】主题：主持会议句群【411—420】主题：请求说明句群【421—430】主题：表示立场句群【431—440】主题：问与答的技术句群【441—450】主题：比较方案句群【451—460】主题：结束会议句群【461—470】主题：衣着与外貌句群【471—480】主题：假期与节日句群【481—490】主题：办公环境句群【491—500】主题：办公室文化句群【501—510】主题：接受与转交留言句群【511—520】主题：处理信件句群【521—530】主题：建立档案句群【531—540】主题：安排句群【541—550】主题：信息资料句群【551—560】主题：处理投诉句群【561—570】主题：提供帮助句群【571—580】主题：加班句群【581—590】主题：请假句群【591—600】主题：员工培训句群【601—610】主题：人事调动句群【611—620】主题：培养团队精神句群【621—630】主题：参加展会句群【631—640】主题：广告投放计划句群【641—650】主题：新品推介句群【651—660】主题：公司福利政策句群【661—670】主题：公司联谊句群【671—680】主题：建立贸易联系句群【681—690】主题：市场调研句群【691—700】主题：争议与仲裁句群【701—710】主题：商标注册与专利申请句群【711—720】主题：财务管理句群【721—730】主题：宣传句群【731—740】主题：备忘录句群【741—750】主题：解释新政策句群【751—760】主题：表扬员工句群【761—770】主题：聊天句群【771—780】主题：公司结构句群【781—790】主题：业绩评估句群【791—800】主题：业务陈述句群【801—810】主题：数据统计报告句群【811—820】主题：预算句群【821—830】主题：审计句群【831—840】主题：集资句群【841—850】主题：合同句群【851—860】主题：机密句群【861—870】主题：促销活动句群【871—880】主题：市场开发句群【881—890】主题：合并句群【891—900】主题：竞争句群【901—910】主题：退休句群【911—920】主题：人员招聘句群【921—930】主题：职业女性句群【931—940】主题：工会句群【941—950】主题：罢工和示威游行句群【951—960】主题：歧视句群【961—970】主题：版权句群【971—980】主题：公司治理句群【981—990】主题：辞职句群【991—1000】主题：合作

《10天会说1000职场英语口语短句》

章节摘录

121.比尔在哪儿？ 122.他又迟到了。 123.可能路上耽误了。 124.他从交警坐公交车来上班。
125.他乘火车上班，你忘了吗？ 126.火车不可能晚点。 127.在城里找地方停车太难了。
128.你每天怎么上班呀？ 129.他每天坐公交车上下班不容易，我们应该放他一马。
130.这一路上总共花两个多小时。 131.这些是各种优质茶叶的样品 132.这是详细的价目表。
133.我们主线在互利的基础上做生意。 134.如果你能给我们一些优惠，我们会立即订货。
135.我是我们最低价了。 136.明天我们将继续详细商谈。 137.为促成这笔交易，你们应该至少差价3%。
138.恐怕价格毫无再让的余地了。 139.我们的价格接近成本价了，不过你要是大量购买，我们还可以稍微放宽点。
140.成交了。 141.现在我可以回答你们的问题。 142.我非常乐意听听你们的看法。
143.我有个问题想问一下。 144.问题提得不错。 145.这样回答你的问题可以吗？

《10天会说1000职场英语口语短句》

编辑推荐

《10天会说1000职场英语口语短句》有十个记忆群组，一千个超短句，英汉双语朗读，句句经典实用。

《10天会说1000职场英语口语短句》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com