

# 《公共管理专业英语》

## 图书基本信息

书名：《公共管理专业英语》

13位ISBN编号：9787810786959

10位ISBN编号：7810786954

出版时间：2007-1

出版社：对外经济贸易大学出版社

作者：李柱国

页数：341

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《公共管理专业英语》

## 内容概要

《公共管理专业英语》共有17单元，包括公共管理、行政法学、公共经济学、财政学、公共部门人力资源管理等内容。每个单元包括背景情况、课文正文、注释、词汇及特色课后练习。教材内容主要选自国外公共管理相关的经典教科书、知名学者论著、热点问题研究以及近年来颇具国际影响力的学术论文及国际研讨会资料。编者对原材料进行了一定程序的筛选、编辑和修改，以求更好地满足教学要求。

《公共管理专业英语》在编写过程中特别注重理论与实践相联系，突出教材的应用性及实证性。每课的课后练习都注重对学生听、说、读、写、译能力的培养和强化，其中专题讨论、模拟场景、专业写作等练习更强调了学生专业英语的应用能力与技巧。

# 《公共管理专业英语》

## 书籍目录

Unit One Public Administration ( ) Unit Two Public Administration ( ) Unit Three Public Administration ( ) Unit Four E-government and the Public Management Reforms Unit Five Definition and Scope of Administrative Law Unit Six Essential Principles and Doctrines in Administrative Law Unit Seven Controls and Monitoring in Administrative Law Unit Eight Public Economics Unit Nine Public Goods Unit Ten Market Failure and Government Intervention Unit Eleven Public Policy Unit Twelve Public Policy and Public Management Unit Thirteen Human Resources Management of Public Sectors Unit Fourteen Downsizing of Public Sectors Unit Fifteen Employment of Public Sectors Unit Sixteen Taxation Unit Seventeen Public Finance Dictation References

## 精彩短评

1、 good one!!

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)