

《商务英语词汇与语法教程》

图书基本信息

书名：《商务英语词汇与语法教程》

13位ISBN编号：9787305085321

10位ISBN编号：7305085324

出版时间：2011-8

出版社：南京大学出版社

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务英语词汇与语法教程》

内容概要

《商务英语词汇与语法教程(21世纪立体化高职高专规划教材)》(作者柳爱平、刘知国)以实用、够用为导向,为商务英语专业学生、涉外商务人士及其他英语爱好者专门设计,以帮助他们掌握常用商务英语词汇及相关语法知识。本教材内容全面,结构合理,具有较强的实用性,主要有词汇与语法两个部分构成,词汇部分包括单词与常用词组及词汇综合练习;语法部分包括动词的时与体、主谓一致、被动语态、倒装句、定语从句、状语从句、名词性从句、非谓语动词、强调句和反义疑问句、虚拟语气及语法综合练习。另外语法各单元都附有相应练习,符合英语语法习得规律。

《商务英语词汇与语法教程(21世纪立体化高职高专规划教材)》既可作为高职高专课堂辅助用书,也可作为涉外商务人士及其他英语爱好者的自学用书。

《商务英语词汇与语法教程》

书籍目录

第1部分 词汇第1单元单词第2单元常用词组第3单元词汇综合习题第2部分 语法第4单元动词的时与体4.1 一般现在时4.2 一般过去时4.3 一般将来时4.4 现在完成时4.5 将来完成时4.6 过去完成时4.7 现在进行时和过去进行时4.8 将来进行时4.9 现在完成进行时4.10 过去完成进行时4.11 将来完成进行时难点分析练习第5单元 主谓一致5.1 语法一致5.2 意义一致5.3 就近原则5.4 非就近原则难点分析练习第6单元 被动语态6.1 被动语态的构成6.2 被动语态的用法难点分析练习第7单元 倒装句7.1 全部倒装7.2 部分倒装难点分析练习第8单元 定语从句8.1 限定性定语从句8.2 非限定性定语从句难点分析练习第9单元 状语从句9.1 时间状语从句9.2 地点状语从句9.3 原因状语从句9.4 条件状语从句9.5 结果状语从句9.6 目的状语从句9.7 让步状语从句9.8 方式状语从句9.9 比较状语从句难点分析练习第10单元 名词性从句10.1 主语从句10.2 宾语从句10.3 同位语从句10.4 表语从句难点分析练习第11单元 非谓语动词11.1 动词不定式11.2 动名词11.3 分词难点分析练习第12单元 强调句和反意疑问句12.1 强调句难点分析12.2 反意疑问句难点分析练习第13单元 虚拟语气13.1 表示“某事应该(或必须)去做”的虚拟语气13.2 表示假设或不可能(或几乎不可能)实现的愿望的虚拟语气难点分析练习第14单元 语法综合练习14.1 练习14.2 练习14.3 练习14.4 练习14.5 练习References

《商务英语词汇与语法教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com