

《人力资源管理专业英语教程》

图书基本信息

书名：《人力资源管理专业英语教程》

13位ISBN编号：9787512107861

10位ISBN编号：7512107862

出版时间：2012-1

出版社：清华大学出版社，北京交通大学出版社

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《人力资源管理专业英语教程》

内容概要

《人力资源管理专业英语教程》包括6个部分，分别为人员管理、薪酬与福利、绩效管理、培训管理、个人发展和组织发展。每个部分含2~4个单元，每个单元的课文都与本部分的主题密切相关。每篇课文后面附有本单元的生词表、注释和练习。全书后附有总词汇表和课文参考译文。

《人力资源管理专业英语教程》既可作为人力资源管理及相关专业的专业英语教材，也可作为相关专业教师进行双语教学的参考工具书，同时还适合人力资源管理行业的从业者阅读参考。

《人力资源管理专业英语教程》

书籍目录

PART I StaffingUnit 1 Help Your People Look for a New Job-Are You Ready ? Unit 2 New Way to Spot the CandidatesUnit 3 How to Make an Interview Effective ? Unit 4 Retention from the First DayPART II Compensation & BenefitsUnit 5 A General Compensation StructureUnit 6 Intangible RewardPART III Performance ManagementUnit 7 Implement a Successful Performance Management ProcessUnit 8 What Should We Appraise ? Unit 9 Make 360-degree Feedback More EffectivePART IV Training ManagementUnit 10 To Start with Competency ModelingUnit 11 Implementing the Four Levels Training EvaluationPART V Personal DevelopmentUnit 12 Three Steps to Personal Career DevelopmentUnit 13 Lucky George-A Typical Talent Development ProgramUnit 14 Leadership Development ApproachesUnit 15 Identify the Right LeadershipPART VI Organizational DevelopmentUnit 16 OD BasisUnit 17 Employee EngagementUnit 18 Succession PlanningAppendix 1 GlossaryAppendix 2 Reference Translation for TextsReferences

《人力资源管理专业英语教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com