

《会计英语》

图书基本信息

书名：《会计英语》

13位ISBN编号：9787312019135

10位ISBN编号：7312019137

出版时间：2006-7

出版社：中科大

作者：郝绍伦

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计英语》

内容概要

本书为“实用英语丛书”中的一本，其内容具有很强的系统性。第一章介绍了会计原则、会计等式等基本知识，第二章探讨了会计循环的各个环节，第三章说明了财务报表的构成和编制方法，第四章至第七章以资产、负债和所有者权益为线索探讨了各种会计要素的处理准则和方法，第八章讲解了财务分析的方法。这样的内容安排有助于读者对会计英语表达的系统掌握。

本书没有采用此类书籍以阅读方式为主的传统做法，而是采用基本知识、范例和常用词句相结合的编写方式。

会计是一个技术性较强的行业，所以笔者在概念的解释、方法的讲解等方面特别注意实用性和可操作性。对于理论知识的介绍，本书尤其注重与实务相结合，因此本书编写了丰富的范例，帮助读者在学习会计专业英语的同时掌握实用的会计知识。

该书结构新颖、较注重理论与实务相结合，实用性和可操作性强，可供会计人员学习阅读。

《会计英语》

书籍目录

前言第一章 会计英语基础1.1 会计与会计师1.2 会计假设与会计原则1.3 会计要素与会计等式第二章 会计循环2.1 会计循环基础2.2 日记账2.3 分类账2.4 试算表2.5 期末调整2.6 结账第三章 财务报表3.1 收益表3.2 留存收益表3.3 资产负债表3.4 现金流量表第四章 流动资产4.1 现金4.2 有价证券4.3 应收账款4.4 存货第五章 长期资产5.1 厂场设备5.2 无形资产5.3 自然资源第六章 负债6.1 应付账款与应付票据6.2 应计负债与预收收入6.3 其他流动负债6.4 长期负债第七章 所有者权益7.1 合伙人权益7.2 股东权益7.3 股票7.4 股利第八章 财务分析8.1 财务分析工具8.2 偿付能力分析8.3 获利能力分析参考文献

章节摘录

1.1 会计与会计师 要学习会计英语，就有必要了解和掌握会计的定义、会计的功能、会计与簿记的区别以及会计师的工作领域等基本内容。

1.1.1 基本知识 会计是记录、解释、描述、报告和衡量经济活动的系统，有“商业语言”之美称，因为它有广泛的用途和强大的功能，是商界各类人士用来开展商业活动和进行经济管理的有力工具。会计通过记录、分类、汇总和分析经济数据，为投资者、管理者、政府、公众等利益关系人提供财务信息，为他们进行经济决策，提供依据。会计不等于簿记。簿记仅仅是会计工作的经济数据记录部分，是会计工作中很小的一部分，并且是最简单的部分。会计工作不仅包括经济数据的记录，还包括会计系统的设计、会计信息的解释、审计、税收筹划、会计分析和预测。会计师按其就业领域可分为公共会计师、私营企业会计师以及政府和非营利组织会计师。

H：会计是一个专业性很强的领域，是吗？ P：从某种意义上来说，是的。然而，我们每个人几乎每天都在以某种形式运用会计知识或进行会计活动。简单地说，会计是一种描述和衡量经济活动结果的工具，用途相当广泛。商界人士几乎都要用会计术语来描述经济活动，用会计知识来进行经济管理。因此，会计又被称为“商业语言”。

H：簿记和会计有什么区别？ P：簿记仅仅是会计工作的一小部分，并且可能是最简单的部分，因为簿记只是对经济业务进行记录，一般是比较机械的。而会计不仅包括经济数据的记录，还包括会计系统的设计、会计信息的解释、审计、税收筹划、会计分析和预测等工作。

H：也就是说，当会计师比当簿记员难得多，对吗？ P：对。一个人在几个月甚至几周内就能成为一个熟练的簿记员，而要成为一名合格的会计师，可能就需要好几年的努力。

H：会计师要为企业管理者提供准确、有用的财务信息可不是件容易的事。 P：的确如此。会计师不但要为企业内部管理者提供财务信息，也要为股东、供货商、购买商、政府等利益关系人提供服务。你在决定购买哪只股票时所看的资产负债表、收益表等各种财务报表就是会计师们的劳动成果。

H：会计系统肯定很复杂吧？ P：初学者或许会觉得很复杂，但其基本原理是很简单的。会计系统一般包括三个基本步骤，即数据的记录、数据的分类和数据的汇总。

H：数据的记录就是我们刚才谈到的簿记吧？ P：对。现代企业的经济业务往往都比较频繁，数据也很繁多。没有经过分类、整理的数据对经济和管理决策者来说，一般是无法使用的。

H：有时，个人的经济数据不加整理都不行，何况是一个企业。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com