

# 《美语话题不求人-工作不求人》

## 图书基本信息

书名：《美语话题不求人-工作不求人》

13位ISBN编号：9787506286466

10位ISBN编号：7506286467

出版时间：2007-5

出版社：世界图书出版公司北京公司

作者：金莉

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《美语话题不求人-工作不求人》

## 内容概要

美国口语是否让你心存渴望但又心生畏惧?你是否为听不懂、说不出美国口语而发愁?你在美国口语上的欠缺是否让你在交流时遭遇尴尬,不得不求助于他人?你想消除这种种不便吗?你想无须求助他人就自由听、说美国口语吗?如果你的答案是肯定的,那就让“美语话题不求人”来帮你排忧解难。

“美语话题不求人”丛书,分为《出行不求人》、《工作不求人》、《休闲不求人》、《社交不求人》和《生活不求人》五本分册。每本分册包含若干个热门话题,锁定美国口语中频繁出现的相关话题的句型和表达,从根本上解决美语交流开口难的问题。

如果你希望在求职以及商务谈判中用流利地道的美语与人交谈,你就可以选读我们的《工作不求人》分册。

# 《美语话题不求人-工作不求人》

## 书籍目录

Part 1 面试Unit 1 自我介绍Unit 2 工作经验Unit 3 优势劣势Unit 4 未来发展Unit 5 期望待遇Unit 6 应聘原因Unit 7 公司情况Unit 8 面试情况Unit 9 面试进行时Part 2 求职Unit 1 求职进行时Unit 2 求职方式Unit 3 职位信息Unit 4 他人推荐Unit 5 投递简历Unit 6 求职回复Unit 7 求职进行时Part 3 谈论工作Unit 1 职业目标Unit 2 工作内容Unit 3 工作制度Unit 4 工作评价Unit 5 加班Unit 6 请假休息Unit 7 关于出差Unit 8 策划项目Unit 9 临近期限Unit 10 工作进行时Part 4 同事之间Unit 1 谈论同事Unit 2 承担过错Unit 3 催促工作Unit 4 迟到早退Unit 5 寻找借口Unit 6 指导工作Unit 7 相互鼓励Unit 8 相互帮忙Unit 9 同事进行时Part 5 升职加薪Unit 1 升职加薪Unit 2 表示祝贺Unit 3 升职感言Unit 4 人事调动Unit 5 关于辞职Unit 6 裁员解雇Unit 7 升职进行时Part 6 开会讨论Unit 1 通知开会Unit 2 会议议程Unit 3 会上讨论Unit 4 会议延长Unit 5 关于意见Unit 6 关于竞争Unit 7 处理问题Unit 8 投票表决Unit 9 开会进行时Part 7 商务谈判Unit 1 面对客户Unit 2 谈论产品Unit 3 劝说对方Unit 4 讨价还价Unit 5 考虑一下Unit 6 僵持不下Unit 7 相互让步Unit 8 签订合同Unit 9 谈判进行时

# 《美语话题不求人-工作不求人》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)