

《办公室政治与个性（中英对照）》

图书基本信息

书名：《办公室政治与个性（中英对照）》

13位ISBN编号：9787560523590

10位ISBN编号：7560523595

出版时间：2007-3

出版社：西安交通大学出版社

作者：范尼姆

页数：180

译者：李立蓓

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公室政治与个性（中英对照）》

内容概要

《办公室政治与个性》介绍了帮助您在工作环境中提升个人地位、驾驭人际关系的最基本政治技能，通过阅读本书，您将了解如何与同事协作、如何应对办公环境的变化以及办公室政治会对您的事业产生怎样的影响，等等。无论您是初入职场的应届毕业生，还是正在准备跳槽的公司白领、经验丰富的职场资深人士，本书都是不可或缺的职场宝鉴。

《办公室政治与个性（中英对照）》

作者简介

作者：(美)范尼姆 译者：李立蓓

《办公室政治与个性（中英对照）》

书籍目录

导言 专题讨论1 公司政治与职业生涯政治不是贬义词运用政治发挥优势权力的来源HiAll职场实战：笑傲职场的名言 专题讨论2 表现是关键观察力的作用优质表现处理失误 专题讨论3 建立牢固的人际关系 人际关系的政治 个性的优质个性标志避免人际关系方面的缺陷 人际关系的力量 关系网的建立 寻找良师诤友 专题讨论4 开发政治技能积累政治资本建立良好的声誉尊重他人与老板建立关系可以掌握的技能 专题讨论5 收集和运用信息分享信息具有竞争力的情报确定信息来源 专题讨论6 与难以相处的人打交道掌握难以相处者的特点当你是难以相处的人时职场恶人 七种难以相处的人HiAll职场实战：你是一名受欢迎的Office Lady吗？ 专题讨论7 公司政治政治与变化法律、政治和适当策略办公室恋情

《办公室政治与个性（中英对照）》

精彩短评

- 1、 “ 别试图去讨好每个人，做你擅长的事，做使你高兴的事。 ”
- 2、 这次要好好表扬一下卓越，这是第一次这么快就收到书，大概只有两天左右的时间，很值得保持和发扬哦，呵呵~~~书本内容很不错，可是居然是新东方出的，之前没注意，大概是新东方上课的书本之一吧，o(_)o...权当复习英语了！
- 3、 书单46《办公室政治与个性》政治并不是一个贬义词，而是你在单位的观察力，懂得在什么情况下做什么。职场里的人际关系与氛围非常微妙，总有利益冲突与争斗，认清形势，才能摆正位置，才能相时而动。

《办公室政治与个性（中英对照）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com