

《新编日语写作教程（第2册）》

图书基本信息

书名：《新编日语写作教程（第2册）》

13位ISBN编号：9787305082009

10位ISBN编号：7305082007

出版时间：2011-4

出版社：南京大学出版社

页数：124

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编日语写作教程（第2册）》

前言

听、说、读、写、译是外语的基本技能。在全球化信息时代的今天，异文化间的交流日益频繁，作为交际手段的语言表达更加凸显其重要性。这就要求我们不断提高外语表达的能力，熟练掌握外语表达的技巧。日语作为一门外语，和其他语种一样，对于中国的学习者来说也会在不同程度上受到母语的干扰和影响。因此，为了提高日语表达的准确性和实际运用能力，就必须勤实践，多练习。

该套教材共4册，第1册和第2册为基础写作，主要适用于专业二年级学生。第一学期使用第1册教材，第二学期使用第2册教材。考虑到各个学校学期和学时的长短不尽一致，我们在编写基础部分时决定第1册是16课，第2册是14课。第2册前半部分主要介绍了记叙文和说明文的写作方法。记叙文是以记叙人物的经历或事物的发展变化过程为主的一种文体。它是写作训练中最普遍、最基本的一种。主要包括了三个方面的内容，即写情文（叙情文）、记事文（叙事文）、写景文（叙景文）。说明文是以说明为主要表达方式，主要是指通过对客观事物的介绍说明，阐明事理而给人知识的文章体裁，更强调科学性、客观性，一般不表示作者的感情倾向。主要包括了三个方面的内容，即科普类说明文（解明的说明文）、介绍类说明文（介绍的说明文）、实用类说明文（实用的说明文）。后半部分主要介绍了图表文和书信、日记、博客、传真、电报、留言等常用体裁的写作技法，文章以短小、简洁见长。本套教材第1册共16课，其中前8课为入门基础，主要介绍日语写作的基本格式、标点符号的使用、文章语和口语的区别、文章类型以及文章构成和写作技巧等，从第9课开始进入实践篇。第1册和第2册的实践篇主要介绍了描写文、通知、明信片、贺年卡、记叙文、说明文、图表文和书信、日记、传真函件等常用体裁的写作技巧，文章以短小、简洁为主。

《新编日语写作教程（第2册）》

内容概要

《新编日语写作教程(第2册)》主要适用于专业二年级学生。前半部分主要介绍了记叙文和说明文的写作方法。记叙文是以记叙人物的经历或事物的发展变化过程为主的一种文体。它是写作训练中最普遍、最基本的一种。主要包括了三个方面的内容,即写情文(叙情文)、记事文(叙事文)、写景文(叙景文)。说明文是以说明为主要表达方式,主要是指通过对客观事物的介绍说明,阐明事理而给人知识的文章体裁,更强调科学性、客观性,一般不表示作者的感情倾向。主要包括了三个方面的内容,即科普类说明文、介绍类说明文、实用类说明文。后半部分主要介绍了图表文和书信、日记、博客、传真、电报、留言等常用体裁的写作技法,文章以短小、简洁见长。

《新编日语写作教程（第2册）》

书籍目录

前言 第一单元 记叙文 第一课 写情文 第二课 记事文 第三课 写景文 第二单元 说明文 第四课 科普类说明文 第五课 介绍类说明文 第六课 实用类说明文 第三单元 图表文 第七课 看图写作 第八课 图表写作 第四单元 应用文 第九课 书信 第十课 日记 第十一课 博客 第十二课 传真 第十三课 电报 第十四课 留言 主要参考文献

《新编日语写作教程（第2册）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com