

《超级交际日语口语一本通》

图书基本信息

书名：《超级交际日语口语一本通》

13位ISBN编号：9787561158616

10位ISBN编号：7561158610

出版时间：2011-2

出版社：大连理工大学

作者：元金香 编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《超级交际日语口语一本通》

内容概要

《超级交际日语口语一本通》每个话题由经典句式、日常惯用表达、会话范例、口语策略四大栏目构成，分别为某特定场景下的基本表达和典型会话，而且在口语策略环节还介绍了一些口语小技巧，非常实用，广大日语爱好者与学习者如果能够在百忙之中抽空阅读一下的话，将会起到事半功倍的效果。

《超级交际日语口语一本通》

书籍目录

第1章 日常寒暄 初次见面时 早上见面时 中午见面时 晚上见面时 自我介绍 介绍他人时 出门时 回家时 久别重逢时 吃饭时 道歉时 感谢时 晚安 再见时 拒绝别人时 高兴时 悲伤时 无聊时 感动时 惊讶时 担心时 放心时 遗憾时 希望时 拜托别人时 表达不满时 表达喜爱时 表达厌恶时 成功时 失败时 失望时 表达不同意见时 请教别人时 请人帮忙时 给人建议时 推荐时 转换话题时 说秘密时 安慰鼓励时 恋爱时 点菜时 送礼物时 商量时 照相时 问性格时 拜访别人时 告辞时

第2章 日常沟通 问路时 问价格时 问时间时 称赞别人时 邀请别人时 赞成别人时

第3章 兴趣爱好 读书 插花 书法 茶道 棒球 足球 保龄球 音乐 学习 电影 电视 漫画

第4章 祝贺场合 生日祝贺 结婚祝贺 生子祝贺 升学祝贺 就职祝贺 升职祝贺 圣诞祝贺 新年祝贺

第5章 电话通话 打电话 接电话 电话占线 对方不在 打错电话 转接电话 留言电话 信息·留言 急救电话(1) 急救电话(2)

第6章 邮寄东西 买邮票 寄信 寄明信片 寄包裹 寄挂号信 特快专递 邮政汇款 交水电煤气费

第7章 理发美容 排队 理发 烫发 染发 付钱

第8章 医院看病 挂号 在诊室 接受检查 取药 看望病人

第9章 银行办事 存款 取款 开户 挂失 信用卡 支票 转账 兑换货币

第10章 酒店入住 预约房间 住宿登记 带到房间 房间的使用方法的介绍 客房服务 退房

第11章 网络世界 注册 电子邮件 网上冲浪 网上聊天 检索 下载 网上购物 网吧 病毒 网站

第12章 职场精英 询问面试时间 面试见面的自我介绍 面试问题(1) 面试问题(2) 面试问题(3) 面试问题(4) 请假 加班 出差 会议

《超级交际日语口语一本通》

编辑推荐

《超级交际日语口语一本通》一本超级实用的交际日语口语书。 日常寒暄、日常沟通、兴趣爱好、祝贺场合、电话通话、邮寄东西、理发美容、医院看病、银行办事、酒店入住、网络世界、职场精英等12个篇章，话题涵盖130多个场景，情景口语一应俱全。 12大篇章：日常寒暄、日常沟通、兴趣爱好、祝贺场合、电话通话、邮寄东西、理发美容、医院看病、银行办事、酒店入住、网络世界、职场精英。 130多个会话场景：初次见面、自我介绍、问路、打电话、看望病人、存款、住宿登记、电子邮件、面试问题等。 四大栏目：经典句式、日常惯用表达、会话范例、口语策略。

《超级交际日语口语一本通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com