

《商务日语翻译》

图书基本信息

书名：《商务日语翻译》

13位ISBN编号：9787546310336

10位ISBN编号：7546310334

出版时间：2009-11

出版社：吉林出版集团有限责任公司

作者：吕巍

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务日语翻译》

内容概要

《商务日语翻译》

书籍目录

第一章翻译导论1.1翻译的定义1.2商务日语翻译的标准1.3商务日语翻译的范围1.4商务日语翻译词汇的特点第二章日汉语言比较导翻译2.1日、汉语言的主要不同点2.2日、汉词汇比较年翻译2.3日、汉句法比较年翻译第三章商务日语翻译（一）3.1顺译3.2倒译3.3分译3.4合译第四章商务日语翻译（二）4.1意译4.2变译第五章商务日语翻译（三）5.1加译5.2简译第六章贸易常用语的翻译6.1致词类用语6.2贸易类用语6.3保险类用语6.4索赔类用语第七章信函的翻译7.1通知函7.2照会函7.3交涉函7.4催促函7.5抗议函第八章合同、法规的翻译8.1合同类文章8.2法规类文章第九章诉讼类的文章翻译第十章金融、保险类的翻译10.1銀行振出小切手の見本10.2新協会貨物約款（1982年I.C.C）第十一章商务日语翻译中的跨文化因素11.1中日文化比较年翻译11.2翻译中的文化问题处理策略参考答案附录（一）附录（二）

《商务日语翻译》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com