

《新编外贸英语口语教程》

图书基本信息

书名：《新编外贸英语口语教程》

13位ISBN编号：9787810786447

10位ISBN编号：781078644X

出版时间：2006-4

出版社：对外经济贸易大学出版社

作者：廖瑛主编

页数：435

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编外贸英语口语教程》

内容概要

《新编外贸英语口语教程》可作为高等学校涉外经贸、商务英语、应用英语、外企业管理、公关文秘、国际旅游、酒店管理、国际航运等专业的英语口语教材，也适用于外贸、外事、旅游、宾馆、酒店、海关、机场、企业、事业单位的涉外工作人员自学。

《新编外贸英语口语教程》

书籍目录

Unit I Receiving Foreign Guests(迎接外宾)Lesson 1 A Welcome at the Airport(机场迎接)Lesson 2 Entry Visa(入境验证)Lesson 3 Going Through . Customs(通过海关)Lesson 4 Driving to the Hotel(送往旅馆)Unit Business Service(商务服务)Lesson 5 Reserving Rooms(预订房间)Lesson 6 Room Services(客房服务)Lesson 7 Currency Exchange(货币兑换)Lesson 8 Dining Hall Service(餐饮服务)Lesson 9 Post and Telecommunications Service(邮电服务)Lesson 10 Shopping Service(购物服务)Lesson 11 Medical Service(医疗服务)Unit Social Activities(社交活动)Lesson 12 Appointment and Visiting(约会拜访)Lesson 13 Giving a Banquet(设宴招待)Lesson 14 Having a Ball(举行舞会)Lesson 15 At the Export Commodities Fair(出席出口商品交易会)Unit Business Negotiations(商贸谈判)Lesson 16 Preliminary Talk(初次会谈)Lesson 17 Inquiry and Offer(询价与报盘)Lesson 18 Counter-Offer & Counter-Counter-offer(还盘与反还盘)Lesson 19 Acceptance and Order(接受与订货)Lesson 20 Payment and Delivery(付款与交货)Lesson 21 Packing and Shipment(包装与装运)Lesson 22 Inspection and Insurance(商检与保险)Lesson 23 Agency and Contract(代理与签约)Lesson 24 Claims and Settlement(索赔与理赔)Lesson 25 Joint Venture(合资企业)Unit V Cultural Visits(观光旅游)Lesson 26 Drawing up a Program for Sightseeing(制定游览计划)Lesson 27 Visiting an Ancient Palace(参观古代宫殿)Lesson 28 Visiting a Natural Park(参观自然公园)Lesson 29 Introducing China ' s Sites of Interest(介绍中国的名胜古迹)Lesson 30 Saying Good-bye and Seeing Off(告别与送行)

《新编外贸英语口语教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com