

《口译进阶教程专业交传》

图书基本信息

书名：《口译进阶教程专业交传》

13位ISBN编号：9787301138403

10位ISBN编号：7301138407

出版时间：2008-12

出版社：北京大学出版社

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《口译进阶教程专业交传》

内容概要

《口译进阶教程:专业交传》教学单元按内容主题编排，每单元围绕一项内容主题展开。主题选材力求题材广泛、情景真实、内容实用、语言经典、译文规范。每单元介绍一项口译技能，力求语言与技能相结合。

《口译进阶教程专业交传》

书籍目录

第1单元 广告宣传Advertising口译技能词性转换参考译文第2单元 公共关系Public Relations口译技能增词和减词参考译文第3单元 投资环境Investment Environment口译技能长句处理参考译文第4单元 城市规划Urban Planning口译技能句子结构参考译文第5单元 工商管理Business Administration口译技能语篇理解(1):口音和语速参考译文第6单元 现代物流Modern Logistics口译技能语篇理解(2):逻辑思维参考译文第7单元 市场营销Marketing and Sales口译技能衔接(1)参考译文第8单元 企业文化Corporate Culture口译技能衔接(2)参考译文第9单元 保险业务Insurance Business口译技能 司仪口译参考译文第10单元 外贸实务Foreign Trade口译技能记者招待会参考译文第11单元 资本市场The Capital Market口译技能商务口译参考译文第12单元 生命科学The Biological Science口译技能法庭口译参考译文第13单元 信息技术Information Technology口译技能视译参考译文第14单元 法律制度Law and Legal System口译技能模糊表达参考译文第15单元 语言文字Language and Writing口译技能知识习得参考译文第16单元 外交政策Foreign Policy口译技能语言提高参考译文

《口译进阶教程专业交传》

精彩短评

- 1、笔译书吧是--
- 2、作为一本教材，错误也太多了点。。。梅老，您不要再让他们乱用您名字了。。。

《口译进阶教程专业交传》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com