

《书信英语》

图书基本信息

书名：《书信英语》

13位ISBN编号：9787560007946

10位ISBN编号：7560007945

出版时间：2001-2

出版社：外语教学与研究出版社

作者：宁有权,刘永军

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《书信英语》

内容概要

改革开放以后，对外交往开始活跃起来。为适应交流的需要，多种英文书信指南书相继面世，但随着时间的推移，书信应用的范围日益广泛，旧的英文书信出版物已显得不够全面，不能满足读者的需要。在这种情况下，我们组织编写了这本新书。本书容量大，内容新，英汉对照，是一本学习英文书信的优秀参考书。

书籍目录

前言

第一部分概述

第一章英文信的基本要素

一. 事务书信提示

二. 私人书信提示

三. 信封和信文格式

四. 日期的写法

五. 信封的写法

第二章英文信A . B . C

附：避免累赘文字

第一部分私人事务书信

一、留学书信

(一) 索取简章、申请表

(二) 函寄填好的入学申请表格

(三) 补寄申请费

(四) 致函系方，索取申请表

(五) 通知校方，已委托朋友代办申请手续

(六) 寄人学申请证明材料附函

(七) 要求考试中心代寄托福分数

(八) 请求提供奖学金

(九) 请求提供工读机会

(十) 去年获准入学，函询可否今年注册

(十一) 已被录取，请发I 20表

(十二) 致函申请住校

(十三) 致函询问可否免缴学费

(十四) 函请换发新I 20表

(十五) 要求提前(推迟)入学

(十六) 因故不能入学

(十七) 申请住校并希望与美国学生住在一起

(十八) 致函校方，因故撤回申请，并请退还押金

(十九) 感谢批准入学

(二十) 通知已获得护照和签证

(二十一) 通知赴美行程，请求派人接机

(二十二) 询问地址，以便邮寄部分行李

(二十三) 与指导教授联系

(二十四) 申请转学

(二十五) 要求辞去助教职务

(二十六) 预订房间

(二十七) 申请暑期工作

(二十八) 优秀成绩与工作经验证明

(二十九) 申请参加英语强化班学习

(三十) 经济担保

(三十一) 推荐信

(三十二) 自传

(三十三) 自传和读书计划合在一起的写法

(三十四) 读书计划

二、科技人员实用书信

- (一) 参加国际学术会议
- (二) 向国外专业刊物投稿
- (三) 申请使用外国研究经费
- (四) 版权许可使用申请
- (五) 联系去国外进行合作研究
- (六) 出国任客座教授
- (七) 索要出版物

三、求职、简历、辞职

- (一) 求职信
- (二) 一般推荐函
- (三) 调查函
- (四) 简历书
- (五) 简历说明信
- (六) 查询函
- (七) 给求职者的回信
- (八) 辞职信
- (九) 求职信常用语句

第三部分社交书信

一、邀请信

- (一) 午餐会
- (二) 晚餐会
- (三) 邀请观剧，听戏，看足球
- (四) 舞会邀请
- (五) 正式桥牌午餐会请柬
- (六) 正式鸡尾酒会请柬
- (七) 正式茶会请柬
- (八) 婚礼请柬

一、祝贺信

- (一) 祝贺毕业
- (二) 祝贺订婚
- (三) 祝贺结婚
- (四) 祝贺生子
- (五) 祝贺获奖
- (六) 祝贺晋升
- (七) 对贺信的回复
- (八) 常用语句
- (九) 常用句型

三、吊唁和慰问

- (一) 吊唁信
- (二) 慰问信
- (三) 常用语句

四、介绍信

五、道歉信

- (一) 失约
- (二) 损坏东西
- (三) 误解

六、感谢信

- (一) 谢赠结婚礼物
- (二) 谢赠添丁贺礼

- (三) 谢送行
- (四) 谢款待
- (五) 谢他人恩惠
- (六) 谢同事的欢送会
- (七) 常用语句一

七、通知信

- (一) 通知订婚
- (二) 通知添丁
- (三) 通知离婚
- (四) 公司迁址
- (五) 医生宣告退休
- (六) 开业通告
- (七) 常用语句

第四部分私人书信

一、致友人

二、家信

三、情书

四、征婚广告

五、卡片

- (一) 圣诞节
- (二) 春节
- (三) 教师节
- (四) 婚礼贺卡
- (五) 生日卡

六、便条

精彩短评

- 1、草草瞄完.....没什么印象了
- 2、哇

《书信英语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com