

《英语写作技能训练》

图书基本信息

书名：《英语写作技能训练》

13位ISBN编号：9787307028098

10位ISBN编号：7307028093

出版时间：2000-10

出版社：武汉大学出版社

页数：374

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英语写作技能训练》

内容概要

本书的特点： 1 强调英语写作基本功的训练。本书重点分析和讲授如何写好句子，段落和各种文体的作文。每个章节都配有各种形式的练习，以便学生进行基本功训练。 2 注重理论联系实际。本书不仅对英语写作中的遣词造句、构段地文的基本技巧做了介绍，而且还结合中国学生的实际，讲解在写作如何避免母语干扰。 3 具有较台的针对性。对英语四、六年级写作测试的各种题型及应试的方法与技巧进行发归类和分析，并附有模拟练习。 4 重视壮志培养和提高写应用文的能力。通过学写书信、简历、电传、便函、电子邮件、合同等，为将来的实际应用奠定基础。 5 引导学生学写科技文章和论文。通过对科技文章和论文结构的具体分析，进一步了解如何收集资料及极思撰文。 6 本书所用的范文，典型，实用、规范，可供学习写作时参考。

《英语写作技能训练》

书籍目录

chapter 1 how to write sentences 1.1 the sentence 1.2 types of sentences 1.3 Improving sentences in meaning and grammar 1.4 punctuation
chapter 2 how to avoid chinese influence in english writing 2.1 causes of chinese influence 2.2 examples of chinese influence 2.3 avoiding chinese influence
chapter 3 how to make sentences effective 3.1 unity 3.2 coherence 3.3 conciseness 3.4 emphasis 3.5 variety
chapter 4 how to write paragraphs 4.1 the paragraph 4.2 unity 4.3 coherence 4.4 listing and exemplifying 4.5 dividing and classifying 4.6 narration 4.7 cause and effect 4.8 comparison and contrast
chapter 5 how to prepare for passage writing 5.1 organization 5.2 steps in writing
chapter 6 how to write varieties of compositions 6.1 the composition 6.2 patterns 6.3 narration 6.4 description 6.5 exposition 6.6 argumentation
chapter 7 how to write a summary 7.1 summary 7.2 procedures for writing a summary 7.3 case study 7.4 skills of writing a summary
chapter 8 how to prepare for writing tests 8.1 topic sentence composition 8.2 key words composition
chapter 9 how to deal with practical writing (1)
chapter 10 how to deal with practical writing (2)
chapter 11 how to write technical papers
chapter 12 how to write research papers
bibliography

《英语写作技能训练》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com