

《实用英语写作指导》

图书基本信息

书名：《实用英语写作指导》

13位ISBN编号：9787313041630

10位ISBN编号：7313041632

出版时间：2005-9

出版社：上海交通大学出版社

作者：陈冬花

页数：170

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实用英语写作指导》

内容概要

为了适应信息时代发展的需要，适应高等教育的深化改革，培养跨世纪创新人才的需要，为适合大学英语教学与四、六级考试的需要，为大学生尽快打好写作的初步基础和突破考试的难关，编写了这本《实用英语写作指导》。本书的特点是具系统性和实用性，主要介绍英语写作的基本过程，文章的基本结构，造句的基础知识，段落的构成方法，篇章的组织原则、要求和基本要素，常用文体，应用文和学术论文写作等内容。

《实用英语写作指导》

书籍目录

第一章 写作的基本过程 第一节 准备阶段 第二节 起草阶段 第三节 修改阶段 第四节 校对阶段 练习第二章 文章的基本结构 第一节 文章的基本结构 第二节 文章的开头和结尾 练习第三章 关于写句 第一节 句子 第二节 句子的写作原则 练习第四章 段落写作 第一节 段落的概念 第二节 段落构成的基本要素 第三节 段落写作的基本方法 练习第五章 篇章写作 第一节 篇章构成的原则与要求 第二节 篇章写作的基本要素 练习第六章 常用文体的写作 第一节 描写文 第二节 记叙文 第三节 议论文 第四节 说明文第七章 应用文写作 第一节 应用文的写作特点 第二节 常用应用文写作第八章 学术论文的写作 第一节 学术论文的概念与分类 第二节 学术论文的写作特点 第三节 学术论文的写作步骤参考文献

《实用英语写作指导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com