

《高职高专实用英语写作》

图书基本信息

书名：《高职高专实用英语写作》

13位ISBN编号：9787308050616

10位ISBN编号：7308050610

出版时间：2006-12

出版社：浙江大学

作者：胡丽纯

页数：166

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《高职高专实用英语写作》

内容概要

进入21世纪以来，我国高等教育尤其是高职教育发展迅速。近年来我国高校持续扩大招生，学生的英语基础参差不齐，如何选择实用高效的英语教材，让学生在有限的学制和时间内更有效地掌握英语知识和技能，就成为英语界同仁们共同关心和研究的课题。为此，本编写组在总结多年英语写作教学经验的基础上，根据全国《高等学校英语高职专业英语教学大纲》的内容和精神，结合高职高专英语专业学生的特点和三、四、六级英语等级考试大纲的要求，特编写了《高职高专实用英语写作》。本教材旨在系统训练学生的英语写作能力，帮助学生掌握并熟练运用英语写作基础知识和技巧，能够写出符合英语表达习惯的句子、段落和篇章，做到语言通顺、表达准确、中心突出、文体得当，从而全面完成教学大纲规定的英语写作教学的内容和要求。

《高职高专实用英语写作》

书籍目录

Part One Basic Knowledge Writing Unit 1 Proper Words 1.1 Questions for Discussion 1.2 Samples 1.3 Analysis and Discussion I.Using Proper Words Types of Words Formal and Technical Words Common Words Colloquial Words II.Chorice of Accurate Words Synonym General Words and Specific Words Denotation and Connatation Polysemy Parts of Speech Positive/Medium/Negative III.Figures of Speech Simile Metaphor Personification Exaggeration Euphemism Metonvmy Synecdoche Pun 1.4 More Samples ... Unit 2 Good Sentences Unit 3 Correct and Effective Paragraphs Unit 4 The Whole CompositionPart Two Functional CorrespondencePart Three Writing DissertationPart Four Main Writing Skills and Types of Writing Exam ItemsReferences

《高职高专实用英语写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com