

# 《最新英文打字范本》

## 图书基本信息

书名：《最新英文打字范本》

13位ISBN编号：9787800221682

10位ISBN编号：7800221687

出版时间：1990-06

出版社：金盾出版社

作者：

页数：105

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《最新英文打字范本》

## 内容概要

### 内容提要

本书分为5章。在前2章中，对英文打字机的简史、种类、部件和操作、维护知识、打字要领与基本指法等，全面系统地作了介绍。后3章，为加强英文打字基本指法的训练和扩大业务知识面，分成19节课讲解，并精选了12个练习和27个不同行业的打字实例。全书内容丰富，中英文对照，图文并茂，文字通俗易懂，教学方法循序渐进，形象直观，科学实用。

此书可作为打字学校、重点中学、职业高中英文打字课的教材，亦适于其它各种行业打字工作者自学练习使用。

## 书籍目录

### 目录

#### 第一章 英文打字机简介和使用

##### 第一节 英文打字机发展简史

##### 第二节 英文打字机的种类

##### 第三节 英文打字机各部机件和操作

###### 一、机身部分机件名称和用途

###### 二、键盘各部名称、用途和操作

###### (一) 字符键(敲击键)

###### (二) 功能键(按压键)

##### 第四节 打字机的维护

##### 第五节 英文打字机的一些操作知识

###### 一、各种跳格定位装置的操作使用

###### 二、半格技术的打法和应用

###### 三、色带使用

###### 四、打线或划线

###### 五、花边图案

#### 第二章 打字要领与基本指法

##### 第一节 打字要领

###### 一、打字前的准备

###### 二、正确的坐姿与打字姿势

###### 三、正确的打字方法

###### 四、复写纸和蜡纸的缮打方法

##### 第二节 打字的精度与速度

###### 一、如何提高打字的精度

###### 二、打字速度的计算方法

###### 三、在精度中求速度

##### 第三节 键盘基本操作

###### 一、手指分工

###### 二、基本操作

###### 三、键盘操作上容易出现的弊病

#### 第三章 基本指法训练

Lesson1 S, D, F, J, K, L

Lesson2 A, ; (分号) E, I

Lesson3 G, H

Lesson4 R, T, U, Y

Lesson5 大写字母的打法

Lesson6 (句号)和, (逗号)

Lesson7 W, Q, O, P

Lesson8 V, B, M, N (附:行末延伸法)

Lesson9 C, X, Z, ? (问号)

Lesson10 4, 5, 6, 7

Lesson11 3, 21, 8, 9, 0, - (连字号)

Lesson12 / (斜线号), (美分号) 1/2 : (冒号)

(附:大写锁运用法)

Lesson13 美元号), %, &, \_ (底线号)

Lesson14 (引号), (英镑号), (括号), (省略号)

Lesson15 @ (at), 1/4, (星号)

Lesson16 (人民币元号), = (等号) + (加号)

Lesson17 行末单词分拆

Lesson18 横集中法

Lesson19 纵集中法

第四章 英文打字练习材料

第一节 大写、小写、跳格定位练习

练习1.我国省、市、自治区的名称、简称和省会

练习2.美国50个州的名称、简称和州府

第二节 数字、符号练习

练习3.罗马数字

练习4.常用数字表达式和读法

练习5.一日电视节目预告

第三节 综合性练习

练习6.英语谚语60条

练习7.克虏伯KMK3040吊车介绍

练习8.世界十大空难

第四节 速度测试练习

练习9.Do - Re - Mi (4 2.5分钟)

练习10.什么是科技英语? (4 - 3分钟)

练习11.写信的金科玉律 (6 - 4分钟)

练习12.注意错情 (6.5 4.5分钟)

第五章 打字实例

一、信函

(一) 信函的主要部分

(二) 信函的格式

(三) 信封的格式

(四) 标点符号

(五) 信函实例

实例1.祝贺朋友通过考试信

实例2.约朋友共进午餐并在下午一起购物信

实例3.一个年轻人写给朋友的求职信

实例4.私人请吃晚饭的正式邀请信和两种回复

实例5.请参加野餐聚会的非正式邀请信

实例6.推荐信

实例7.自荐信

实例8.制造厂向户客提供信价报

实例9.向运输商查询丢失货物的信

实例10.为收费事回答客户的抱怨信

实例11.通知委派地区代理人的信

实例12.要求清帐信

二、外交文书

实例13.某大使馆致外交部领事司照会

实例14.某总领事致××市政府外事处的备忘录

三、旅游

实例15.旅游点介绍 颐和园

实例16.联系预订旅馆信

四、商务电传打字

实例17.厂商向客户提出进行技术交流项目事

实例18.催问回复

实例19.公司总部给驻外代表的指示

五、其他应用打字实例

实例20.聘请英语教师合同

实例21.出席国宴的请柬

实例22.出席招待会的请柬

实例23.正式宴会菜单两份

实例24.收条

实例25.房租收据

实例26.欠条

实例27.借条

# 《最新英文打字范本》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)