

# 《报告的写作》

## 图书基本信息

书名：《报告的写作》

13位ISBN编号：9787810008914

10位ISBN编号：7810008919

出版时间：1998-10

出版社：对外经济贸易大学出版社

作者：帕特里克·福赛斯

页数：147

译者：常玉田

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 书籍目录

引言  
第一章 重大的机会  
常见的现象  
最坏的情况  
妙笔与败笔  
读者的期望  
具体的要求与报答  
第二章 准备与起草  
第一个问题：为什么？  
信息就是力量  
系统的方法  
第三章 形式和结构  
开头  
中间  
结尾  
还有什么？  
第四章 语言的威力  
得体而有效的风格  
读者期望什么  
读者讨厌什么  
作者的应取之道  
语言的运用  
应当避免的错误  
按规矩办  
风格问题  
第五章 版面与格式  
报告的格式  
页面的编排  
图表的应用  
报告的整体“包装”  
最后的判断  
后记

# 《报告的写作》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)