

《英语写作捷径》

图书基本信息

书名：《英语写作捷径》

13位ISBN编号：9787560013336

10位ISBN编号：7560013333

出版时间：1998-2

出版社：外语教学与研究出版社

作者：李金达 编

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英语写作捷径》

内容概要

Shortcut to Writing 一书由8个章节组成（见Table of Contents）。为方便读者，书中讲解部分中英文并用。读者对象包括大专学生和具有同等学历的英语爱好者。编写此书的指导思想是：删繁就简；贴近生活；语言规范；易于模仿。

本书所选用的例子和范文既有外国作家写他们本国，外国人写中国，也有中国人写中国以及中国人写外国。读者可以根据需要从自己最熟悉和最感兴趣的题材开始，通过理解欣赏——机构模仿——自由写作进行自学。

读者可按以下顺序进行阅读和模仿：1.中国人写中国，如：Two Persons I Know;A Stamp Incident;I Need a New Bike等。2.外国人写中国，如 Different Types of American Tourists in China;Alarming Scale of Road Accidents.3.中国人写外国，如 Splendour of the Fall;Bryant's Two Poems on Mortality。4.外国人写他们本国，如 Careless Drivers;What I Have Lived for;A Study of the Various Interpretations of Young Goodman Brown等。

《英语写作捷径》

书籍目录

I. Writing a Paragraph 段落写作 II. Description 描述文 III. Narration 叙事文 IV. Exposition 说明文 V. Summary 概述 VI. Writing Essays in English 用英语写论文 VII. Business Letter 商务信函 VIII. Tips on Telexes & Abbreviations 如何发电传及如何使用缩略形式

《英语写作捷径》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com