

《英语技术写作与交流》

图书基本信息

书名：《英语技术写作与交流》

13位ISBN编号：9787560324647

10位ISBN编号：7560324649

出版时间：2007-4

出版社：黑龙江哈尔滨工业大学

作者：马林

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英语技术写作与交流》

内容概要

英语技术写作与交流，ISBN：9787560324647，作者：马林 主编

《英语技术写作与交流》

书籍目录

| | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------------|-------------|----------|-----------|
| 第1章 技术写作概论 | 1.1 技术写作与非技术写作 | 1.2 技术写作特点 | 1.3 技术写作风格 | | | | | |
| 第2章 引证文献格式 | 2.1 引证文献的原因 | 2.2 引证信息 | 2.3 引证格式 | | | | | |
| 第3章 语法和写作技巧 | 3.1 常见的句法错误 | 3.2 有效的标点符号 | 3.3 转折语和其他连接词语 | 3.4 有效的写作细节 | | | | |
| 第4章 提议写作 | 4.1 提议的分类与基本结构 | 4.2 如何撰写提议 | | | | | | |
| 第5章 段落写作 | 5.1 段落标准 | 5.2 段落构成 | 5.3 分段依据 | 5.4 特殊段落 | | | | |
| 第6章 摘要写作 | 6.1 摘要概说 | 6.2 摘要的分类 | 6.3 摘要的写作要求 | 6.4 摘要的写作方针 | 6.5 摘要的结构分析 | | | |
| 第7章 公函写作及工作地点 | 7.1 英语信函的构成 | 7.2 英语信函的分类与格式 | 7.3 英语信函的与作原则 | 7.4 英语信函主体的写作 | 7.5 几种常见英文公务信函的写作和范例 | 7.6 求职通信 | 7.7 电子通信 | 7.8 便函的写作 |
| 第8章 技术报告 | 8.1 技术报告的基本要素 | 8.2 非正式英文技术报告的写作 | 8.3 正式英文技术报告的写作 | 8.4 几种常见英文技术报告范例 | | | | |
| 第9章 采集与记录信息 | 9.1 调查研究的过程 | 9.2 二手文献资料的采集 | 9.3 一手信息的采集 | 9.4 信息的记录 | 9.5 总结 | | | |
| 第10章 图示 | 10.1 图示的界定及特性 | 10.2 图示的种类及特点 | 10.3 主要图示的用法说明 | 10.4 如何避免图示失真 | | | | |
| 第11章 过程描述、机械描述与用法说明 | 11.1 过程描述 | 11.2 机械描述 | 11.3 用法说明 | | | | | |
| 第12章 网址及在线文献资料 | 12.1 主要搜索引擎及其特色 | 12.2 在线文献资料的可靠性判定 | 12.3 英美著名大学网址 | 12.4 常用网上图书馆及其特色 | 12.5 其他常用网址 | 12.6 常用网络英语 | | |
| 第13章 口头表述 | 13.1 口头表述的四种形式 | 13.2 口头表述的准备 | 13.3 直观辅助手段的使用和准备 | 13.4 口头表述的过程 | | | | |
| 第14章 科研论文与技术文章 | 14.1 科技论文的分类 | 14.2 如何撰写科技论文 | 14.3 文章结构 | 14.4 参考文献参考书目 | | | | |

《英语技术写作与交流》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com