

《英语书写沟通句库》

图书基本信息

书名：《英语书写沟通句库》

13位ISBN编号：9787508441788

10位ISBN编号：7508441788

出版时间：2006-12

出版社：中国水利水电出版社

作者：北京略颂信息技术有限公司

页数：135 页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英语书写沟通句库》

内容概要

您眼前的这个产品是目前国内最好的英语书写沟通句库。其主体是一款嵌入Microsoft Word的软件，它提供中英对照的句库，包括用户在工作中可能遇到的各种沟通主题。用户可在句库中搜寻句子，并直接引用。产品还独有“自建库”功能，它能帮助用户轻松地实现句条扩充，特别适合喜欢自我学习的用户。软件介绍：*嵌入安装于MS Word 97/2000/XP/2003，调用方便*中英对照句条涵盖商务各领域*轻松点击鼠标，自由搜索；直接引用句条，自由编辑系统要求：软件配置：*操作系统：Windows 98/2000/XP*文字处理系统：Microsoft Word 97/2000/XP/2003*数据库：Microsoft ACCESS 97/2000/XP/2003推荐硬件配置：*CPU：奔腾133MHZ以上 *CD-ROM驱动器*硬盘：20M以上 *内存：32M以上图书：*英语商务函件格式与规范详解*各类函件写作提示和自检表*信函、传真、各种公文的标准模版*传真、E-mail的写作特点*50篇英语函件范文*软件安装使用说明

《英语书写沟通句库》

书籍目录

前言 编者的话 本书使用说明 第1章 软件使用说明 1.1 软件介绍 1.1.1 概述 1.1.2 系统要求 1.2 安装与启动 1.2.1 软件安装 1.2.2 软件启动 1.2.3 软件卸载 1.2.4 常见问题 1.3 功能说明 1.3.1 目录检索 1.3.2 句条显示 1.3.3 句条引用 1.3.4 搜索功能 1.3.5 自建库 1.3.6 帮助使用 第2章 格式与规范 2.1 概述 2.2 正式信函 2.2.1 信函格式 2.2.2 信函组成 2.3 内部函件 2.4 电子函件 2.4.1 传真 2.4.2 E-mail 2.5 模板 2.6 信封的格式 2.6.1 信封规格 2.6.2 书写格式 第3章 技巧与提示 第4章 附录

《英语书写沟通句库》

精彩短评

- 1、内容太少。活页的装订方式翻了几次旧脱落了。
- 2、书不错，应该买一本

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com