

《英语专业四级考试写作训练营》

图书基本信息

书名：《英语专业四级考试写作训练营》

13位ISBN编号：9787562819394

10位ISBN编号：7562819394

出版时间：2006-8

出版社：华东理工大学

作者：代奎华

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英语专业四级考试写作训练营》

内容概要

全书共分十部分：

第一部分是大纲要求，第二部分到第六部分分别从组词、造句、成段、谋篇和修辞五个方面揭示写作的基本规律，第七部分对TEM4作文题型及评分标准进行了详细分析，并针对记叙文、描写文、说明文和议论文四种不同的体裁介绍了写作技巧，第八部分对TEM4便条题型及评分标准进行了详细分析，第九部分提供了2000年-2006年TEM4写作真题及范文，第十部分是50套完整的写作试题模拟题。

本书每部分环环相扣，从理论解析到实践演练都严格遵循教学大纲和考试大纲，体现了依据真题、解剖真题、发现命题规律的原则。在掌握了大量数据的基础上，严格选材，瞄准命题方向，把握命题规律，适当增加新内容，保证命题思路准确无误，以提高试题的预测性。

《英语专业四级考试写作训练营》

书籍目录

第一部分 大纲要求 第二部分 组词 一、正式用语与非正式用语 二、一般用语与特定用语, 抽象用语与具体用语 三、准确用词四C标准 第三部分 造句 一、如何使句子多样化 二、如何增强句子表现力 (一) 避免使用语义弱的“be”动词 (二) 多用语义具体的动词, 保持句意简洁明了 (三) 尽量运用主动语态 (四) 防止使用语义冗长累赘的词语 (五) 杜绝滥用陈旧词语或难懂的专业术语 三、英语写作常见病句与分析 (一) 不一致 (二) 修饰语错位 (三) 句子不完整 (四) 悬垂修饰语 (五) 词性误用 (六) 指代不清 (七) 不间断句子 (八) 措词毛病 (九) 累赘 (十) 不连贯 (十一) 中式英语 第四部分 成段 一、英语段落的构成 (一) 主题句 (二) 扩展句 (三) 结论句 二、英语段落的写作顺序 (一) 按时间顺序 (二) 按空间顺序 (三) 按逻辑关系顺序 三、英语段落的发展技巧 (一) 列举法 (二) 举例法 (三) 叙述法 (四) 对比法或比较法 (五) 分类法 (六) 因果分析法 (七) 定义法 (八) 重复法 (九) 类比法 (十) 综合法 四、写好段落的三个标准 (一) 统一性 (二) 完整性 (三) 连贯性 第五部分 谋篇 一、英语文章的结构 二、引言段的写法 (一) 用引语揭示文章的主要内容 (二) 用统计数字, 将文章展开 (三) 提出问题, 激起读者的兴趣 (四) 描写或叙述与议题有关的时间、地点, 做开场白 (五) 叙述相关的背景材料, 将读者引入下文 (六) 用比拟的方法, 渲染气氛 (七) 利用定义法, 点明文章的主题 三、正文段的写法 四、结尾段的写法 (一) 阐明中心思想 (二) 作出结论 (三) 应用引语 (四) 用反问结尾 (五) 提出展望或期望 五、范例分析 第六部分 修辞手段 一、对比 二、排比 三、重复 四、倒装 五、转义 六、双关 七、矛盾 第七部分 作文体裁分析及写作技巧 一、作文考试题型分析 二、作文评分标准 三、作文写作技巧 (一) 记叙文 (二) 描写文 (三) 说明文 (四) 议论文 第八部分 便条题型分析及写作技巧 一、便条题型分析 二、便条评分标准 三、便条分类及写作技巧 第九部分 写作全真试题及范文(2000-2006年) 一、2000年写作全真试题及范文 二、2001年写作全真试题及范文 三、2002年写作全真试题及范文 四、2003年写作全真试题及范文 五、2004年写作全真试题及范文 六、2005年写作全真试题及范文 七、2006年写作全真试题及范文 第十部分 TEM4写作模拟题及范文

精彩短评

1、感觉嘛还不错啊。。。。。。。

《英语专业四级考试写作训练营》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com