

《商务日语会话（中级）》

图书基本信息

书名：《商务日语会话（中级）》

13位ISBN编号：9787806842867

10位ISBN编号：7806842861

出版时间：1970-1

出版社：大连

作者：本社

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务日语会话（中级）》

内容概要

《商务日语会话(中级)》是根据商务人员工作中可能遇到的各种场合及其相关会话编写的，力求语言纯正新颖，内容充实，学以致用，立竿见影，以达到学习、掌握、运用商务日语会话基本技能的目的。《商务日语会话》分为初级和中级两册，本册为中级，由二十课构成，每课精心安排了不同场面、不同人物、不同职位的会话内容，课后还有针对性地选择了适合中级难易程度的句型、语法和词汇，并且加以简明易懂的解说，解说部分配有大量的商务工作常见语的例句。为达到实用性的目的，每课后还编入练习部分并附有参考译等。

《商务日语会话（中级）》

书籍目录

第1课第2课第3课第4课第5课第6课第7课第8课第9课第10课第11课第12课第13课第14课第15课第16课
第17课第18课第19课第20课

《商务日语会话（中级）》

精彩短评

- 1、帮朋友买的，据说不错
- 2、我们专业的会话课用的课本内容虽然简单但是很实用配合磁带一起效果更好噢~

《商务日语会话（中级）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com