

《当代商务日语综合教程》

图书基本信息

书名：《当代商务日语综合教程》

13位ISBN编号：9787561758533

10位ISBN编号：7561758537

出版时间：2008-7

出版社：华东师范大学出版社

作者：金镜玉 编

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《当代商务日语综合教程》

内容概要

《当代商务日语综合教程》

书籍目录

第1课 发音(平假名 清音 拨音)第2课 发音(片假名 浊音 半浊音)第3课 发音(长音 促音)第4课 发音(拗音)第5课 初次见面第6课 我的教室在这儿第7课 在图书馆学习第8课 驹场校园文化节第9课 温泉旅行第10课 来我家吧第11课 去中华街第12课 圣诞节第13课 最好吃第14课 生日快乐第15课 非常合适第16课 打工然后去国外旅行第17课 不能勉强第18课 会说英语第19课 好久不见啊第20课 即使下雨也去第21课 卡拉OK第22课 打工面试第23课 歌舞伎第24课 感冒第25课 实习第26课 旅行第27课 宠物第28课 在打工处第29课 报告与天妇罗第30课 倒霉的一天第31课 爱好第32课 送给母亲的礼物第33课 外语研修旅行第34课 母亲的烦恼第35课 就业面试第36课 台风第37课 漫画第38课 结婚第39课 独居老人第40课 毕业典礼

《当代商务日语综合教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com