

# 《日语常用商务短语》

## 图书基本信息

书名：《日语常用商务短语》

13位ISBN编号：9787119027975

10位ISBN编号：7119027972

出版时间：2001-2

出版社：外文出版社

作者：三省堂编修所

页数：132

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《日语常用商务短语》

## 内容概要

本书介绍了商务会见中的开场白技巧，结束谈话的技巧，接待客人的技巧，电话交谈的技巧，以及如何提出要求，表示不赞同等口语。

# 《日语常用商务短语》

## 书籍目录

书  
皮 书  
皮

# 《日语常用商务短语》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)