

《新编国际商务日语实务》

图书基本信息

书名：《新编国际商务日语实务》

13位ISBN编号：9787811344370

10位ISBN编号：7811344378

出版时间：2010-4

出版社：对外经贸大学

作者：赵秋云

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编国际商务日语实务》

内容概要

《新编国际商务日语实务》在编写过程中，作者参考了有关国际贸易方面的资料和书籍，根据多年的商务日语教学和从事对外贸易的实践经验，依照国际贸易实务专业课程的章节编写。《新编国际商务日语实务》共12章，以出口业务为主线，循序渐进地叙述了交易磋商与合同的签定、商品的名称数量与包装、贸易术语与商品价格、国际货物运输、国际货物运输保险、国际贸易结算、国际结算单据、进出口货物报关、商品的索赔、国际贸易合同、进出口业务的流程及商务日语函电的基本格式等内容。通过《新编国际商务日语实务》的学习，力求使学生掌握到国际贸易专业知识的同时，又能学到商务日语专业技能。

《新编国际商务日语实务》

书籍目录

第一章 交易磋商与合同的签定第二章 商品的名称数量与包装第三章 贸易术语与商品价格第四章 国际货物运输第五章 国际货物运输保险第六章 国际贸易结算第七章 国际结算单据第八章 进出口货物报关第九章 商品的索赔第十章 国际贸易合同第十一章 进出口业务流程第十二章 商务日语函电的基本格式附录1 汉日贸易常用词汇附录2 国际贸易常见英语缩略语主要参考文献

《新编国际商务日语实务》

精彩短评

- 1、通过这本书能学到不少东西，特别是对外贸还一窍不通的人
- 2、还没读。但估计跟英文版的商务函电类别的书差不多
- 3、买来专业课用的，稍微看了一下，觉得还可以吧，但是买了三本觉得有一本的纸质不一样，有点差
- 4、正版，挺实用
- 5、很符合我的专业，很实用！
- 6、好书，还在用它充电中
- 7、适合日语有一定基础的！！！！日语专业学习者较适合！书不错！
- 8、有点书面化，因为日本人的单据也是英文的，要是能再接近实际点就更好了

《新编国际商务日语实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com