

《英语口语大全》

图书基本信息

书名：《英语口语大全》

13位ISBN编号：9787561232002

10位ISBN编号：7561232004

出版时间：2011-10

出版社：西北工业大学出版社

作者：秦声

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英语口语大全》

内容概要

《英语口语大全:公关英语》为英语口语大全系列丛书的公关英语分册，全书共分为20个会话场景，每个场景列为1个单元，共20个单元。每个单元由3个经典对话、语言点注释以及文化广场构成。为了读者能够方便、快捷地使用《英语口语大全:公关英语》，所有的英语会话都配有相应的中文译文可供参考。

《英语口语大全》

作者简介

丛书主编：吴耀武，英语副教授，(英语)课程与教学论博士生，全国公共英语等级考试(PETS)考官，多次参加国家、省、市英语考试命题和阅卷工作，现为西安外国语大学国际学院副院长(主持工作)。先后在西安外国语大学、香港岭南大学、上海外国语大学、陕西西范大学学习或进修；近年来访问过美国、西班牙、法国和韩国十余所国外知名大学。

现已在《外语教学》等CSSCI来源期刊和北大核心期刊发表学术论文6篇；主持编写出版图书等30余部，逾千万字。专著《英语语言测试信度与效度平衡性实例研究》即将出版。

书籍目录

- Unit 1 Greeting the foreign guests at the airport
机场迎接外宾
- Unit 2 Business arrangements
业务安排
- Unit 3 Establishing business relations
建立商务关系
- Unit 4 Business visit
商务参观
- Unit 5 Banquet reception
招待宴请
- Unit 6 Sightseeing arrangement : gement
观光游览
- Unit 7 Farewell banquet
告别送行
- Unit 8 Trade fair
商务展会
- Unit 9 Introduction and promotion of products
产品介绍与促销
- Unit 10 Business negotiation
商务谈判
- Unit 11 Preliminary talk
初次会谈
- Unit 12 Inquiry and offer
询盘与报盘
- Unit 13 Counter—offer and counter , -counter offer
还盘与反还盘
- Unit 14 Acceptance and order
接受与订货
- Unit 15 Packing and shipment
包装与装运
- Unit 16 Payment and delivery
付款与交货
- Unit 17 Inspection and insurance
商检与保险
- Unit 18 Agency and contract
代理与签约
- Unit 19 Claims and settlement
索赔与理赔
- Unit 20 Complaint handling
处理投诉

《英语口语大全》

精彩短评

1、书设计的不是很华丽，但是里面的内容感觉是很专业的。先是短文，后是句子，还有词汇，很贴近生活，并且有光盘，非常好。

《英语口语大全》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com