

# 《每天一段刷新一下商务英语口语》

## 图书基本信息

书名：《每天一段刷新一下商务英语口语》

13位ISBN编号：9787561168196

10位ISBN编号：7561168195

出版时间：2012-4

出版社：大连理工大学出版社

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《每天一段刷新一下商务英语口语》

## 内容概要

《每天一段刷新一下商务英语口语》独家为你量身定制的每日学习日程和策略，锁定零碎时间，每天一段。滴水穿石，52周让你华丽转身成为商务口语达人！主要内容包括：建立联系、接待客户、个人介绍、谈论公司、产品介绍、电话联系、出差事宜、改组通知、贸易询盘等。

# 《每天一段刷新一下商务英语口语》

## 作者简介

高鹏，1989年毕业于新西兰维多利亚大学语言学院，获得英语作为第二语言教学学位证书。2002年和2004年分别在新西兰维多利亚大学、英国伦敦大学和剑桥大学研修。先后出版书籍30余部，发表论文30余篇。《每天半小时学透英语口语》、《每天一课 英语口语365》、《英语口语话题大全》这些口语听力方面的品牌图书，都出自高鹏老师之手。

## 书籍目录

- 第1周 · 建立联系
- 第2周 · 接待客户
- 第3周 · 个人介绍
- 第4周 · 谈论公司
- 第5周 · 产品介绍
- 第6周 · 电话联系
- 第7周 · 出差事宜
- 第8周 · 改组通知
- 第9周 · 贸易询盘
- 第10周 · 贸易报盘
- 第11周 · 贸易还盘
- 第12周 · 还盘处理
- 第13周 · 商务宴请
- 第14周 · 保险事宜
- 第15周 · 包装要求
- 第16周 · 对外贸易
- 第17周 · 商务旅行
- 第18周 · 商品检查
- 第19周 · 商务谈判
- 第20周 · 商务会议
- 第21周 · 包装保证
- 第22周 · 装船发货
- 第23周 · 投诉延误
- 第24周 · 订单处理
- 第25周 · 仲裁事宜
- 第26周 · 代理业务
- 第27周 · 支付条件
- 第28周 · 货物问题
- 第29周 · 引进技术
- 第30周 · 签订合同
- 第31周 · 索赔事宜
- 第32周 · 商务酒店
- 第33周 · 市场行情
- 第34周 · 促销活动
- 第35周 · 媒体广告
- 第36周 · 货物运输
- 第37周 · 参观工厂
- 第38周 · 参加展会
- 第39周 · 支付佣金
- 第40周 · 应对上司
- 第41周 · 法律事宜
- 第42周 · 日常工作
- 第43周 · 初入职场
- 第44周 · 商务休闲
- 第45周 · 客户服务
- 第46周 · 公司结构
- 第47周 · 面试问题

## 《每天一段刷新一下商务英语口语》

- 第48周 · 求职面试
- 第49周 · 日常办公
- 第50周 · 日常信件
- 第51周 · 领导艺术
- 第52周 · 联谊活动

## 《每天一段刷新一下商务英语口语》

### 精彩短评

- 1、这本书是一本好书,类教材用书,非常的推荐!
- 2、商务情景骨架构建丰富,可以在自己在基础上丰富完善内容,比较适合初级入门。
- 3、不错的书 不过要有写基础
- 4、不错的实用性书
- 5、还没来得急翻阅,打算回家看,应该很不错
- 6、给出一个话题,在进行语句的扩展,这本书的结构可谓是独树一帜了。里面的表达方式也比较经典,很值得一读,不过偶现在还没读完,实在是太懒啦,买了那么多的是,都是只读一半。。。
- 7、看的多一点,就学的多一点,源于对它的一份热爱。
- 8、值得看的一本,英语对话
- 9、很有学习的劲头啊
- 10、挺好的一本书,很实用,特别是有配盘,学习起来更加的容易,好学,值得一买
- 11、我想这本书应该可以把我变成达人了
- 12、是一本应急的书,短期里还可以
- 13、简单翻了一下 非常好
- 14、感觉对话设置太简单,不是很实用
- 15、但是自己没怎么看,主要在于自己没坚持
- 16、这本书每天安排的内容不多,对于上班的人很好用。
- 17、包装完整,虽然刚收到还没开始看,但我很期待
- 18、对口语好处多
- 19、挺好 彩色的 还没有看
- 20、每天刷一段,对于我这个对商务部熟的人,确实帮助很大
- 21、有光盘送的。可以看。可以练习听力
- 22、排版内容都是我喜欢的,好好参详一下
- 23、个人挺喜欢这本书的
- 24、学口语很有帮助
- 25、很值得的一本书,但愿自己能坚持把口语练好
- 26、很实用的英语工具书!再现生活场景,很多都是生活中要用的词和口语。有的词很简单,但我们初中和高中没有遇到过,而大学学习却是背四六级词汇去了。所以,这本书对于我们这种想把英语捡起来的人来说,很好!尤其是与客商打交道,希望能越学越自信!
- 27、整体上还不错,书里面的内容也不错。不会太难。容易理解!
- 28、此书是把工作的方方面面都写到了,但我感觉一般
- 29、看大家评论的不错,就买了。本想好好学英语,听听力练练口语,哎,光盘听力发音也不准,内容不知道怎么样,过后再评论吧
- 30、感觉挺不错的 由易到难 很好啦
- 31、书很好,很实用,内容很好学,
- 32、想学习英语的朋友不妨考虑一下!
- 33、好书,色彩很好,今天开始学习,希望可以坚持下去
- 34、帮同事买的 内容充实且简单 适合有空的时候看看
- 35、太厚了,没耐心看完,不过内容很全,涉及到了工作用的各个场合,并且给出了很多很好的组合搭配,如果有时间都看完,应该收获很大!

# 《每天一段刷新一下商务英语口语》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)