

# 《财会英语口语大全》

## 图书基本信息

书名：《财会英语口语大全》

13位ISBN编号：9787111370932

10位ISBN编号：7111370937

出版时间：2012-1

出版社：机械工业出版社

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《财会英语口语大全》

## 内容概要

《财会英语口语大全(全新升级版)》以工作、生活需要为基本原则来选取素材，分为日常工作、在银行、商务账务往来、财务相关事项、公司运营等5大部分，几乎涵盖了财会工作的各个方面，意在把读者带到英语语境中，全新开发大家的语言潜力。《财会英语口语大全(全新升级版)》在编写过程中，力求保证英语口语的原汁原味，学者可以身临其境，融入英语会话的情景当中，通过学习和实践，更快、更准地把握英语口语的精髓!

## 书籍目录

前言

Chapter 1 Daily Work日常工作

关于工资

依法纳税

票据与信用证

保险

结清账务

Chapter 2 In the Bank在银行

兑换旅行支票和货币

车房贷款

开立账户

柜台存取

银行制度

Chapter 3 Business Accounting Transactions商务账务往来

商务洽谈

国际结算

汇率

国外汇款

汇入汇款

外国支票与信用卡

提供外币贷款

Chapter 4 Tax & Equity税务与股权

税务报表

关于营业税

关于股权

个人所得税

Chapter 5 Company Operation公司运营

商务事项

贸易谈判

业务关系

其他事项

# 《财会英语口语大全》

## 编辑推荐

最全、最纯正、最地道的英语口语。 25个单元，250个关键句型，125个场景话题，500个专业词汇，口语和词汇双突破！ 内容活泼 全真式展现话题情景原型 行内人不说行外话 题材广泛  
全方位覆盖职业需求 工作所需应有尽有 双色中英对照，互译练习 效果事半功倍

## 精彩短评

- 1、内容有一定参考作用，对非英语专业的人很有用
- 2、专业学习提升自我
- 3、内容增加了很多，但是语音增加不多，因为语音没有中文了，而且语音的剪切没有简版细，当然你对着书本听，就没有任何问题。总体而言，很不错的。
- 4、店家发货很快
- 5、我正需求
- 6、这本书看起来比较清楚。
- 7、例子蛮多的,不过有点单调
- 8、中英双语，内容适用，满意~~
- 9、没有通读，浏览一遍，这本书的设计非常直观，可读性强，还有开心一刻，趣味性和专业性结合的不错。
- 10、发货快，不错 正品
- 11、挺好的，对自己有帮助，非常好的一本书。
- 12、买过同系列的商务口语大全，有写部分像从那本书上摘来的
- 13、出国用很好
- 14、这本书总体来说还算可以，但是离想象中还是稍微差了一点，而我打满分，是因为完全被当当网的快递给感动了，等了40多分钟，居然还毫无怨言，而且给小费也不要，头一次遇见快递人员素质这么高的，好棒！
- 15、发货速度快，还有光碟附送
- 16、这类型的书好多，特意选了这本，适合入门，还有MP3
- 17、内容和排版都很喜欢，也很实用，财务方面的很有用
- 18、此书不错，如果多些关于财务作账的单词就更加好了。
- 19、里面有些是专业的英语对话，还不错！
- 20、不错，在书城看了一样的，不打折呢
- 21、前两章是财务，后几章是商务英语
- 22、很满意！原来还担心会不会有光盘，拿到书一看都齐全，特别高兴，比实体店便宜，还多了张光盘
- 23、学习完再来评价，物流挺快的
- 24、正版 好书 物流速度 够快
- 25、内容不是很难，阅读性较强

# 《财会英语口语大全》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)