

《365天商务口语放口袋》

图书基本信息

书名：《365天商务口语放口袋》

13位ISBN编号：9787535577740

10位ISBN编号：7535577741

出版时间：2011-6

出版社：湖南教育

作者：金利

页数：373

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

89Topics：场景全面 本书分为14个大话题，89个小话题。内容广泛，覆盖面全，从英文面试到新工作入职，从电话英语到人际沟通，从会议现场到简报实况，从客户往来到谈判下单，这些工作中常见的各个方面的内容一应俱全。书中分类详细，把各个方面都细化，不但便于查询，也方便应急之用。

Sentence Study：必备句型 句型就如同口语交流中的骨架，掌握了一定数量的句型，就等于掌握了口语交流的命脉。本部分内容是对经典句型进行总结归纳，列出典型必备的句型，并配上短对话，深入浅出，不但帮助你轻松学会这些句型，而且学会如何应用句子，举一反三，事半功倍。

Small Dialogue：对话练习 每个句型下面都配有一个小对话，不但将上面的句型完整化，而且给出句型具体应用的语境，避免了单独句子的枯燥乏味，让你不但学习句型怎样使用，而且更清楚在何种情况下使用，达到学以致用。

Plus Plus：表达储备 本部分既总结了本节学习重点、根据所学内容全方位拓展句型用法，还为你提供了相关场景中最in的口语表达和词汇。不但帮助你学会这些表达，知道如何应用，并知其所以然。同时还能掌握相关的其他用法，全面提高英语能力。

Notes：记记新词 注释部分是本单元出现的新词和对话、句型中的重点词汇进行归纳，不但方便对前面的生词进行查找，而且加深对重点词汇的记忆。

Long Conversation：会话演练 区别于短对话的长对话为你创造一个完整的语境，将该主题的常见场景完整再现，细心的你一定会发现对话中有前面学过的句子或者句型，这些重点内容再一次出现，想不记住都不行。

任何语言的学习都需要点滴的积累，没有捷径可走。我们帮你节省了练习以外的时间和精力，相信你只要通过不断地练习，定能达到你的目标。

在本书的编辑过程中，世纪友好工作室的蒋志华、黄娜、张继龙、李素素等同事对本书的结构及编排提供了大量的帮助，在此特向他们表示诚挚的谢意。 编者

《365天商务口语放口袋》

内容概要

《365天商务口语放口袋》

五险一金用英语怎么说？

年终奖又该如何表达？差旅费报销怎么讲？

开会时要把手机调至振动，你知道怎么说吗？

当你打开这本书的时候，你就已经找到了答案。因为，商务口语，看这本就够了。

本书以简单、实用作为选材标准，内容取材十分广泛，均以工作中真实发生的实景为蓝本。以句型为基础，将各个单元主题中常见的句型进行归纳和讲解。区别于其他单纯学习句型的图书，本书还为每个句型都配有独立的小对话，让你学习句型的时候清楚了解如何应用，并且在每一章都有独立的长对话单元，将语境还原，完整再现本章学习过的内容，短对话和长对话的配合，会帮助你更好地掌握并学会如何应用必备句型。

《365天商务口语放口袋》

作者简介

金利，世纪友好语言研究中心掌门人，曾任职新东方教育集团项目经理。出版并策划编写《面试英文有救啦》《50天征服雅思词汇》《抢救上班族英语》《面试英语7日通》《终极四级单词放口袋》等众多英语图书。

《365天商务口语放口袋》

书籍目录

Chapter 1 英文面试 Unit 1 介绍自己 Unit 2 谈论工作 Unit 3 优势VS劣势 Unit 4 应聘原因 Unit 5 期望待遇 Unit 6 聊聊公司情况 Unit 7 询问面试情况 Unit 8 会话演练
Chapter 2 新工作入职
Chapter 3 日常工作
Chapter 4 电话英语
Chapter 5 特殊情况
Chapter 6 人际沟通
Chapter 7 办公室内外
Chapter 8 人力资源
Chapter 9 公司活动
Chapter 10 会议现场
Chapter 11 简报实况
Chapter 13 谈判与下单
Chapter 14 出差与商展

《365天商务口语放口袋》

编辑推荐

《365天商务口语放口袋(MP3加强版?口袋版)》：89篇情境会话，随身携“袋”！看完这本，你可将其他职场口语书通通丢掉！全方位提升英语口语力！通用电器、摩根大通、惠普、花旗银行等高管推荐用书！你一直买不到合适的商务口语书，难怪永远“升不了职”！职场听说读写一本全搞定：

- 1、完整收录14大篇目，89个小话题！随书赠送对话全收录MP3，保证洋腔洋调，发音最精准。
- 2、每个话题皆附必备句型，活学活用，即刻上手。独家提供最实用的商务口语表达和词汇，保证你职场沟通毫无障碍。
- 3、完美长对话演练，让你面对老外也不怯场。面试、入职、人际沟通、办公室内外、客户往来一书多用！

精彩短评

- 1、本书挺好看、挺实用的，慢慢来学呀！
 - 2、稍微有点大，不适合放口袋
 - 3、闲暇看一下，很有针对性，附带一张光盘
 - 4、书有点旧，送货速度还可以
 - 5、很实用的一本书。性价比真的很高。不过有点大，根本无法放口袋里吖。
 - 6、实用，内容很靠谱啊。好书
 - 7、学英语，除了背，没捷径。。。
- 对丰富商务场景还是有帮助的
- 8、为了自己，多学点东西。
 - 9、对需要换工作并才到外企工作的人，是一个不错的选择。
 - 10、很齐全强大
 - 11、挺不错的 估计好好练 可以有很好的提高
 - 12、365天商务口语放口袋
 - 13、纸质很好，内容也比较实用~
 - 14、总得来说还不错，但是，说是放口袋，其实是放包包的吧。
 - 15、书的封面有点受点挤压，打电话到客服中心，马上给予合适的处理方案，快递人员的服务态度不错。
- 做为职场中人，确实很受用。
- 16、彩色纸张，质量较好。内容以常用句型 和例子为主，还不错吧！
 - 17、有面试的内容，正好是我需要的。如果是一篇篇对话，那更好了。
 - 18、会认真看的
 - 19、具有重要的参考价值
 - 20、十分一般，太简单了，这不是商务英语，就是最简单的口语
 - 21、没个JB用
 - 22、非常森破的小册子
 - 23、很全面，是一本不错商务书。对于口语不是很好的人是个不错的选择
 - 24、假的A货
 - 25、这本书拿到的时候还没有开封，外面裹着一层塑料膜。打开后浏览了下，感觉不错，不同的内容用不同的颜色显示，便于记忆。很久没碰过英语了，希望能够学有所获。让自己在以后的工作中游刃有余。
 - 26、为我的BEC补充下课外知识，这个价位很值得了，虽然比较简单，但是我主要喜欢它带有MP3，发音很纯正，适合在琐碎的时间训练自己的口语。
 - 27、都是两到三句的对话,没有片段,不过有语境容易记
 - 28、送货速度蛮快的，今天收到翻了翻，内容还蛮全面的，这书还可以，蛮适合我的~
 - 29、书挺好的 新书的感觉就是不错

《365天商务口语放口袋》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com