

《实用英语口语句典大全》

图书基本信息

书名：《实用英语口语句典大全》

13位ISBN编号：9787515903361

10位ISBN编号：7515903368

出版时间：2013-1

出版社：中国宇航出版社

作者：李乐陶

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实用英语口语句典大全》

前言

《圣经》中讲述了一个巴别塔的故事。为了阻止人们联合，上帝创造了不同的语言使人们无法沟通。人们建造通往天堂高塔的计划也随之破灭，从此各奔东西。而今天，英语实现了人们长久以来对“世界村”的梦想。英语是一门世界语言，是我们和世界接轨的有效途径。正在高速发展的中国也需要这种可以和世界沟通的人才，因此英语对学习者来说是极其重要的交流工具。英语的日常交流包括生活的方方面面，大到谈婚论嫁，小到超市购物，英语学习者都需要进行了解。但光会说英语是不够的，我们还需要说“地道”的英语。掌握习语、俗语对讲一口地道的英语是必不可少的，可随意替换的同义句型也能体现您的灵活多变。针对以上需求，本书具有以下6个特点。

- 1.最全面的话题 本书分为交际畅聊、情感态度、爱情婚姻、家庭琐事、休闲生活、职场交际、商贸往来、青春校园、节日风俗、出行在外、警察执勤、周到服务、人生大事共13章，每一章细分为多个小节，内容囊括了生活、商贸、旅游、职场等时下最热门的主题，是您不可或缺的“句宝盆”，让您持此一本就足够。
- 2.最地道的句型 本书运用了大量的习语、俗语和固定搭配，摒弃中式英语及陈旧的表达方式，选取英美人日常生活中最常用、最地道的句型，让您在与老外交流时能脱口而出，令人刮目相看。
- 3.最有效的同义句 本书除了给出最地道的句型之外，还提供了大量可替换的同义句，帮助您掌握更多最有效的表达方式，丰富您的句型运用，让您的英语不再单调无趣。
- 4.最真实的场景对话 目前市面上的英语句型学习书大部分着重于对单句的介绍，本书则从实际应用角度出发，增设简短对话及释义，帮助您强化对句型的理解，能够自如运用到实际生活中，完成由简到繁、由初级到高级的突破。
- 5.最In的单词讲解 本书增设了场景对话练习，且将对话中出现的有难度的生词罗列出来，分别进行音标及词义注释，让您的英语说得更准确。
- 6.最实用的Tip点拨 本书配有根据句型引申出来的Tip，对句型中体现的短语搭配、语法要点及文化常识加以扩展讲解，帮助您在学习英语这门语言的同时，能更深入地了解语言的背景，感受语言的魅力。本书随书附赠资深外教配音录制的MP3光盘，您在学习过程中可以根据外教的语音语调，由慢速到快速地跟读，发现问题并纠正，配合书中的内容在脑海中模拟演练对话场景。希望您能通过这本书，享受说英语的乐趣！

书中难免有错误及不足之处，欢迎指正。您的批评建议请直接发送至我们的邮箱，我们将耐心回复您在英语学习中遇到的一切问题。 编者 2012年11月

《实用英语口语句典大全》

内容概要

《实用英语口语句典大全》囊括了生活、商贸、旅游、职场等时下最热门主题，让您持此一本就足够。摒弃中式英语及陈旧的表达方式，选取最地道句型，让您随时脱口而出。提供大量可替换的同义句，让您的英语不再单调无趣。增设简短对话及释义，助您完成由简到繁、由初级到高级的突破。

《实用英语口语句典大全》

作者简介

李乐陶，本科就读于北京工业大学英语专业。后于北京外国语大学完成研究生学业，主攻语言学。现于美国波士顿大学攻读大众传媒专业硕士学位。

书籍目录

CHAPTER 1 交际畅聊 Communication

Unit 1 初次见面 Meeting for the First Time

1.1 介绍 Introduction

1.2 寒暄 Greetings

Unit 2 相邀聚会 Invitations

2.1 邀请 Making Invitations

2.2 回应 Response to Invitations

Unit 3 畅谈天地 Free Talk

3.1 兴趣爱好 Hobbies

3.2 学习工作 Studies and Jobs

Unit 4 社交辞令 Social Communication

4.1 感谢 Gratitude

4.2 道歉 Apologies

4.3 祝贺 Congratulations

4.4 祝福 Wishes

Unit 5 告别 Farewell

5.1 日常告别 Saying Goodbye

5.2 外出告别 Leaving for Journeys

CHAPTER 2 情感态度 Emotions and Attitudes

Unit 1 情感表达 Expressing Emotions

1.1 喜悦 Happiness

1.2 愤怒 Anger

1.3 哀伤 Sorrow

1.4 恐惧 Fear

1.5 惊奇 Surprise

1.6 紧张 Tension

1.7 失望 Disappointment

Unit 2 观点态度 Attitudes

2.1 赞美 Praises

2.2 抱怨 Complaints

2.3 责备 Blames

2.4 拒绝 Refusals

2.5 告诫 Warnings

2.6 安慰 Comforts

2.7 鼓励 Encouragements

CHAPTER 3 爱情婚姻 Love and Marriage

Unit 1 恋爱 In a Relationship

1.1 暗恋 Unrequited Love

1.2 表白 Love Confessions

1.3 拒绝 Refusals

1.4 分手 Breaking Up

1.5 和好 Making Up

Unit 2 婚姻 In a Marriage

2.1 求婚 Proposal

2.2 结婚 Getting Married

2.3 外遇 Affairs

2.4 离婚 Divorce

CHAPTER 4 家庭琐事 Family Affairs

Unit 1 衣 Clothes

- 1.1 试衣服 Trying On Clothes
- 1.2 买衣服 Purchasing Clothes
- 1.3 洗衣服 Doing Laundry
- 1.4 搭配衣服 Clothes Match

Unit 2 食 Food

- 2.1 做饭 Cooking
- 2.2 吃饭 Eating

Unit 3 住 House

- 3.1 买房 Purchasing a House
- 3.2 租房 Renting a House
- 3.3 搬家 Moving

Unit 4 行 Traffic

- 4.1 问路 Asking for Directions
- 4.2 交通堵塞 Traffic Jam

CHAPTER 5 休闲生活 Recreation

Unit 1 购物 Shopping

- 1.1 选购商品 Choosing
- 1.2 讨价还价 Bargaining
- 1.3 付款包装 Packing
- 1.4 售后服务 After-sale Service

Unit 2 娱乐 Entertainment

- 2.1 读书看报 Reading
- 2.2 看电影 Movies
- 2.3 滑雪 Skiing
- 2.4 看演唱会 Concert
- 2.5 酒吧 Bar
- 2.6 K歌 KTV

Unit 3 美容美发 Beauty Salon

- 3.1 美容 Cosmetology
- 3.2 美发 Hairdressing

Unit 4 旅游 Tour

- 4.1 自助游 Do-it-yourself Tour
- 4.2 跟团游 Package Tour

Unit 5 外出就餐 Eating Out

- 5.1 预订 Reservation
- 5.2 点餐 Ordering
- 5.3 外卖 Take-out
- 5.4 结账 Paying Bills
- 5.5 打包 Doggy Bags

CHAPTER 6 职场交际 Business Life

Unit 1 求职面试 Job Hunting

- 1.1 招聘咨询 Inquiry
- 1.2 面试 Interview
- 1.3 入职培训 Orientation

Unit 2 工作百态 At Work

- 2.1 人际交往 Interaction
- 2.2 办公自动化 Office automoncal

《实用英语口语句典大全》

Unit 3 请假休假 Taking Some Time Off

3.1 请假 Leave

3.2 休假 Vacation

Unit 4 升职加薪 Promotion and Raise

4.1 升职 Promotion

4.2 加薪 A Raise in Pay

Unit 5 解雇辞职 Umemployment

5.1 解雇 Dismissal

5.2 辞职 Resignation

CHAPTER 7 商贸往来 Business and Trade

Unit 1 商贸关系 Business Relations

1.1 建立贸易关系 Business Establishing

1.2 询盘和报盘 Inquiry and Offer

1.3 议价与还盘 Counter-Offer

1.4 佣金与代理 Commission and Agent

1.5 订货与签约 Ordering and Signing Contract

1.6 付款与交货 Payment and Delivery

1.7 包装与运输 Packing and Shipment

Unit 2 商务社交 Business Communication

2.1 办公电话 Telephones

2.2 来宾接待 Receiving Guests

2.3 日程安排 Arrangements

2.4 工作会议 Meetings

CHAPTER 8 青春校园 School Life

Unit 3 课程学习 Study

1.1 上课 Classes

1.2 考试 Exams

1.3 作业 Assignments

1.4 图书馆 Library

Unit 2 宿舍生活 In the Dorm

2.1 值日 Cleaning

2.2 上网 Surfing the Internet

Unit 3 课外活动 Extracurricular Activities

3.1 学校社团 College Association

3.2 兼职工作 Part-time Jobs

CHAPTER 9 节日风俗 Festival and Custom

Unit 1 中国传统节日 Chinese Traditional Festivals

1.1 春节 The Spring Festival

1.2 清明节 Tomb-Sweeping Day

1.3 端午节 Dragon Boat Festival

1.4 中秋节 Mid-Autumn Day

Unit 2 西方节日 Western Festivals

2.1 圣诞节 Christmas

2.2 情人节 Valentine 's Day

2.3 万圣节前夕 Halloween

2.4 复活节 Easter

Unit 3 生日 Birthday

3.1 生日礼物 Birthday Gifts

3.2 生日派对 Birthday Party

CHAPTER 10 出行在外 Travelling

Unit 1 乘飞机 Airplane

1.1 机舱服务 Inflight Service

1.2 晕机 Airsickness

Unit 2 坐出租车 Taxi

2.1 叫出租车 Hailing a Taxi

2.2 指路 Directions

2.3 到达 Arrival

Unit 3 坐轮船 Ship

3.1 买票 Purchasing Tickets

3.2 闲聊 Chatting

Unit 4 坐火车 Train

4.1 购票 Buying Tickets

4.2 在火车上 On the train

Unit 5 地铁 Subway

5.1 询问 Inquiries

5.2 在地铁上 On the Subway

CHAPTER 11 警察执勤 Police

Unit 1 治安维护 Maintaining Security

1.1 失踪儿童 Missing Children

1.2 抢劫调查 Robbery Investigation

Unit 2 交通维护 Maintaining Traffic

2.1 道路执法 Traffic Control

2.2 车祸调查 Accident Investigation

CHAPTER 12 周到服务 Service

Unit 1 在邮局 At Post Office

1.1 寄信 Mailing Letters

1.2 寄包裹 Mailing Packages

Unit 2 在宾馆 In Hotel

2.1 前台服务 At the Receptionist

2.2 客房服务 Room Service

Unit 3 银行业务 At the Bank

3.1 咨询 Consultations

3.2 开户 Open an Account

3.3 存款与取款 Withdrawal and Deposit

3.4 贷款 Loans

CHAPTER 13 人生大事 Life Events

Unit 1 生 Birth

1.1 怀孕 Pregnancy

1.2 出生 Nativity

Unit 2 老 Aging

2.1 退休 Retirement

2.2 子女和家庭 Children and Family

Unit 3 病 Sickness

3.1 在医院 At the Hospital

3.2 描述病情 Describing Conditions

3.3 诊断 Diagnosis

Unit 4 死 Death

4.1 去世 Passing Away

4.2 吊唁 Condolence

《实用英语口语句典大全》

编辑推荐

实用英语口语“句宝盆”，成就英语口语达人！《实用英语口语句典大全》话题众多，涵盖面广，随书附赠全文MP3，具有以下6个特点。

- 1.最全面的话题 《实用英语口语句典大全》分为交际畅聊、情感态度、爱情婚姻、家庭琐事、休闲生活、职场交际、商贸往来、青春校园、节日风俗、出行在外、警察执勤、周到服务、人生大事共13章，内容囊括了生活、商贸、旅游、职场等时下最热门的主题，是您不可或缺的“句宝盆”，让您持此一本就足够。
- 2.最地道的句型 本书运用了大量的习语、俗语和固定搭配，摒弃中式英语及陈旧的表达方式，选取英美人日常生活中最常用、最地道的句型，让您在与老外交流时能脱口而出，令人刮目相看。
- 3.最有效的同义句 本书除了给出最地道的句型之外，还提供了大量可替换的同义句，帮助您掌握更多最有效的表达方式，丰富您的句型运用，让您的英语不再单调无趣。
- 4.最真实的场景对话 目前市面上的英语句型学习书大部分着重于对单句的介绍，本书则从实际应用角度出发，增设简短对话及释义，帮助您强化对句型的理解，能够自如运用到实际生活中，完成由简到繁、由初级到高级的突破。
- 5.最In的单词讲解 本书增设了场景对话练习，且将对话中出现的有难度的生词罗列出来，分别进行音标及词义注释，让您的英语说得更准确。
- 6.最实用的Tip点拨 本书配有根据句型引申出来的Tip，对句型中体现的短语搭配、语法要点及文化常识加以扩展讲解，帮助您在学习英语这门语言的同时，能更深入地了解语言的背景，感受语言的魅力。

《实用英语口语句典大全》

精彩短评

- 1、书挺好，有助于口语学习
- 2、全是对话，也还行吧
- 3、内容很全，覆盖面广，简单实用
- 4、很喜欢哦，包装也十分好
- 5、非常实用好
- 6、积分说最少要十个字，不然没积分
- 7、很全面、实用！
- 8、内容全，详实。商场，职场，旅游都适用。推荐！
- 9、还行，挺好的。。。。。
- 10、还没开始，相信会受益匪浅！以后养成买书习惯，总比买奢侈品强，哈哈哈哈
- 11、很实用的书，没语法那么枯燥，朗朗上口很容易记住，涉及情景比较多，应对生活中的英语绰绰有余。
- 12、蛮好的，适合我这种忘记英语多年的人
- 13、句型很多，情景对话。适合日常口语练习
- 14、章节基础，适合初学者使用。
- 15、很实用的一本书，适合有一定基础，想自学的人们，学习很有好处！
- 16、书的内容很适合初级学者，但是纸张和我想象中的有差距，感觉不像是正版书籍呢!!!

《实用英语口语句典大全》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com