

《国际会议英语》

图书基本信息

书名：《国际会议英语》

13位ISBN编号：9787500113003

10位ISBN编号：7500113005

出版时间：2005-1

出版社：中国对外翻译出版公司

作者：筱田义明

页数：220

译者：姜古原

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《国际会议英语》

内容概要

当今社会科学技术的发展一日千里，相关的研讨会、发布会司空见惯，且多用英语交流。科技英语词汇和用语也经常出现在经济、法律、教育和语言文学中。

以往许多人仅对本专业的事物感兴趣，只熟悉本专业的英语词汇与表达方式；随着科学技术的日益进步，现在他们常常感到非常不便，特别是在一些重要场合无法顺利利用英文与人沟通和交流，在参加国际会议时此感尤为明显。

本书就是为帮助读者解决以上问题编写的。它由Technical Communication英语最权威的美国密歇根大学J.C.马西斯和D.W.史蒂文森教授，在搜集国际会议中英语交流规范例句的基础上适当加以注解，由筱田义明翻译整理而成。

本书详细列举了参加国际会议常用的英语表达方式，诸如打招呼、提问、会议主持人的发言等。从编排中便可得知，本书不仅收集英语习惯用语，同时针对各种不同的情况举出典型例句，即针对人们最不容易学习的“临场状况”举例说明。本书不仅适用于参加国际会议的读者，也适用于喜欢用英语交流的成人或学生。

书籍目录

前言

第1章 打招呼的习惯用语

第2章 主持人、主席常用语

第3章 会议常用语

第4章 发言常用语

第5章 主办单位常用语

附录 会议用词

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com